

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

1. Introdução

O Plano de Atividades e Orçamento do Lar Frei Manoel das Entradas, para o ano de 2019, define um conjunto de propostas a concretizar através de atividades e ações definidas tendo em conta a missão, visão e os valores, da Instituição.

Apesar de estarmos em ano de eleições e não se saber quem serão os corpos gerentes para o próximo ano, a Direção tem o dever de elaborar e apresentar o Plano de Atividades e o Orçamento para o ano de 2019. Este tem como objetivo continuar a fazer uma gestão operacional rigorosa, continuando a consolidar as estruturas e serviços já existentes, para poder a longo prazo, pensar em novos investimentos, pelo que é importante continuar com uma cuidadosa e criteriosa programação de atividades, numa previsão orçamental adequada e realista.

Continuaremos a apostar no apoio, colaboração, cooperação e partilha com outras entidades que direta ou indiretamente promovam a qualidade de vida dos seniores, tendo como objetivo minimizar custos, eliminar desperdícios, rentabilizar os recursos humanos e, acima de tudo, melhorar a qualidade dos serviços prestados.

Atendendo a que a adoção de tal política permitiu, diminuir anteriores dívidas, credibilizar as contas e obter uma gradual melhoria dos fornecimentos e serviços externos, o presente plano e orçamento representa, assim, o culminar de uma prática previsional séria e saudável.

Apresentamos um Orçamento ambicioso, embora sujeito a grande controlo, como tem vindo a ser praticado durante os últimos tempos, quer ao nível da contenção de custos quer com a permanente preocupação de sustentabilidade financeira.

Assim, continua a ser prioridade, no próximo ano:

- Continuar a consolidar os serviços existentes;
- Rentabilizar os equipamentos e recursos existentes;
- Aumentar a qualidade e a eficácia, com melhor relação entre as receitas e as despesas;
- Continuar a reparar as anomalias identificadas na ERPI;
- Implementar um programa de controlo de custos;
- Melhorar a comunicação interna e externa;

- o Melhorar e reforçar a imagem externa da Instituição, aumentando o reconhecimento, notoriedade e visibilidade.

2. Enquadramento Institucional

O Lar Frei Manoel das Entradas é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), sediada na Rua Álvaro Cunhal, em Entradas, foi constituída como associação em abril de 1992. O seu âmbito de ação abrange o território nacional. Com a evolução dos tempos e em resposta às crescentes solicitações da sociedade atual e dos cidadãos naturais e residentes no concelho, o Lar é, sem sombra de dúvida, a Instituição mais influente no meio em que desenvolve a sua atividade.

Continuará a ser fiel aos princípios que norteiam a sua responsabilidade social.

▪ Missão

Promover a qualidade de vida dos clientes, respondendo às suas necessidades e expetativas, adequando e qualificando os serviços prestados, pela melhoria e inovação, contribuindo para uma sociedade mais justa e solidária.

▪ Visão

Ser uma Instituição de referência no mercado, reconhecida pela excelência profissional nos serviços prestados e comprometida com a melhoria da qualidade de vida dos seus clientes.

▪ Valores

Representam as atitudes que queremos desenvolver na nossa instituição. Estes valores deverão guiar os clientes e todos os colaboradores, em todas as situações e nas diversas respostas sociais.

- ✓ Cooperação
- ✓ Confidencialidade
- ✓ Eficiência
- ✓ Inovação
- ✓ Profissionalismo
- ✓ Partilha
- ✓ Igualdade
- ✓ Probidade
- ✓ Transparência
- ✓ Integridade

Handwritten signatures and initials:
Cels
A. Mendes
E. G. A.
J.

- ✓ Resiliência
- ✓ Pertença

▪ **Princípios**

Desenvolve a sua prática quotidiana orientada pelos seguintes princípios:

- ✓ Liderança
- ✓ Direitos
- ✓ Ética
- ✓ Parcerias
- ✓ Participação

▪ **Política da qualidade**

Com o intuito de orientar a organização na concretização da missão, visão e valores, definiu a sua política da qualidade, assumindo os seguintes compromissos:

- ✓ Cumprir a legislação aplicável bem como o estabelecido no Referencial ISO 9001. 2015 e MQ da Segurança Social ;
- ✓ Garantir uma prestação de serviços qualificada, competente de forma a satisfazer as necessidades/expetativas dos clientes e respetivas famílias, dos colaboradores e fornecedores bem como da comunidade em geral, cumprindo os requisitos legais e regulamentos aplicáveis;
- ✓ Incentivar o envolvimento e a participação ativa dos colaboradores numa dinâmica de trabalho que promova a melhoria contínua, a inovação e a implementação de ações que visam a melhoria da qualidade;
- ✓ Promover a formação profissional e pessoal dos recursos humanos, visando o reforço e melhoria das suas competências;
- ✓ Avaliar o desempenho da prestação de serviços e desencadear as ações de melhoria sempre que necessário;
- ✓ Cumprir e adequar os procedimentos e organização da instituição à legislação em vigor;
- ✓ Gerir eficazmente o sistema de gestão da qualidade, da segurança e higiene no trabalho bem como da segurança alimentar;
- ✓ Garantir a eficácia e eficiência dos serviços tendo em vista a sustentabilidade económica;

- ✓ Otimizar o trabalho em rede e em parcerias;
- ✓ Promover a imagem da instituição junto da comunidade.

*Aut
Sua
A
J.*

A implementação de um sistema de controlo da qualidade, torna-se, cada vez mais importante, não só pela melhoria dos serviços que pode prestar aos seus clientes, como também pela credibilidade junto das instituições que a apoiam e supervisionam. Não devemos querer ser apenas bons, mas pretender prestar serviços com qualidade e de excelência.

Queremos que os profissionais / colaboradores tenham orgulho na instituição onde trabalham e que esta saiba valorizá-los, mantendo-os dinâmicos e motivados para que saibam atender, estar e ser, na prestação de um importante serviço social à comunidade.

3. Órgãos Sociais

▪ Assembleia Geral

Presidente: Carlos Fernando Sales Contreiras

1º. Secretário: José Joaquim Nobre Vargas

2º. Secretário: Ana Maria Augusto Chaves Raposo

▪ Direção

Presidente: Maria Flor Nobre Carvalho Revés Guerreiro

Vice Presidente: António José Silvestre Jerónimo

Secretária: Ana Maria Silva Carneirinho

Tesoureira: Maria da Saudade Medeiros Martins Sales Contreiras

Vogal Ernesto Luís Godinho Gonçalves Fialho

1º Suplente: Isabel Maria Alexandre Feio Martins

2º Suplente: Isilda Raposo Mira Gil

3º Suplente: Manuel Justo Raposo Rosa

4º Suplente: Maria Virgínia Costa Raposo Serrano

5º Suplente: Guilherme Guerreiro Aniceto

▪ Conselho Fiscal

Presidente: Luís José Santiago Veríssimo

Vogal: Luís José Costa Batista

Vogal: Isabel Cristina Mira Guerreiro

1º Suplente: António Francisco Guerreiro Mestre

2º Suplente: Maria Elisabete António Marques

3º Suplente: Elvira Assunção Nobre Gil

Suplente
[Handwritten signatures]

4. Linhas Estratégicas

O Lar Frei Manoel das Entradas, continuará em 2019, a seguir o que está definido nos seus compromissos e que consta da sua Missão, Visão e Valores e que se deve projetar em todas as suas atividades e respostas sociais.

Todos sabemos que as várias respostas sociais, respondem a diversas necessidades, mas os objetivos estratégicos devem estar vocacionados para a sustentabilidade financeira, numa ótica de melhoria contínua e no constante aperfeiçoamento pessoal e profissional dos seus colaboradores.

- **Sustentabilidade financeira**

Em 2019, o Lar Frei Manoel das Entradas continuará a executar o plano de redução de despesas, o que exige o empenho de todos. Exige-se rigor, bom senso, ponderação, uma cultura de poupança e de redução do desperdício, procurando sempre os melhores preços na aquisição de bens e serviços sem perda da qualidade exigível, numa gestão profissional do aprovisionamento.

Na busca dessa sustentabilidade financeira haverá também que continuar a racionalizar recursos, apelar à criatividade, unir esforços, realizar sacrifícios e sermos todos parcimoniosos (poupados), para podermos continuar a honrar os compromissos com os fornecedores e com os colaboradores.

- **Qualificação das respostas sociais**

O Lar Frei Manoel das Entradas vai continuar a privilegiar o apoio domiciliário como forma de que a institucionalização seja um último recurso, proporcionando assim, que as pessoas se mantenham no seu meio familiar, o máximo de tempo possível.

No Centro de Dia, vamos continuar a sensibilizar mais clientes para a possível integração nesta resposta.

No que concerne à ERPI, em 2019 a aposta terá de ser na melhoria da qualidade e no reforço dos laços familiares.

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

▪ **Melhoria contínua**

Não querendo apenas ser bons, pretendemos prestar serviços com qualidade e com níveis de excelência. Queremos colaboradores qualificados que saibam atender e prestar um bom serviço à comunidade envolvente. Queremos que os nossos profissionais tenham orgulho na Instituição e que esta saiba valorizá-los, mantendo-os dinâmicos e motivados.

▪ **Capacitação profissional dos colaboradores**

A formação profissional é um instrumento de Gestão de Recursos Humanos eficaz e indispensável para atingir os objetivos de qualquer instituição. Num processo global de permanente aquisição e desenvolvimento de capacidades ou competências, cuja síntese e integração possibilitam a adoção dos comportamentos adequados ao desempenho profissional e à valorização pessoal e profissional.

O Lar Frei Manoel das Entradas continuará a desenvolver ações e atividades que visem a aquisição de conhecimentos, capacidades, atitudes e formas de comportamento exigidos para o exercício das funções dos colaboradores.

Pretende-se que a formação conduza à melhoria da produtividade e a uma melhor adaptação à mudança, com impactos positivos, tanto a nível do desenvolvimento das competências pessoais, como a nível de performance da Instituição.

O Lar Frei Manoel das Entradas tem como objetivo para 2019 continuar a proporcionar uma formação adequada aos Recursos Humanos existentes na Instituição.

Dada a crescente importância da formação profissional, quer a nível organizacional, quer a nível da atualização profissional e individual, o Lar Frei Manoel das Entradas continuará a incentivar a participação de todos os colaboradores, na formação, reconhecida como um direito dos mesmos, mas também como um dever da Instituição. Para o ano 2019, vamos dar continuidade às ações de formação previstas no plano de formação.

▪ **Proposta Formativa/ 2019**

- ✓ Ética e deontologia em geriatria;
- ✓ Prestação de cuidados ao idoso;

Cur
Sumário
Edição
J

- Domicílio;
- Centro de Dia;
- Lar;
- ✓ Autonomia, independência e funcionalidade;
- ✓ Saúde mental na 3.ª idade;
- ✓ Curso de geriatria.

5. Caracterização das áreas de Intervenção

Área Sénior (Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Estrutura Residencial para Pessoas Idosas).

Centro de Dia (CD)

É uma resposta social que presta diversos serviços e tem como principal objetivo a manutenção da pessoa idosa no seu meio sócio familiar, promovendo a sua integração social, bem como a manutenção das suas competências, combatendo a solidão e promovendo a autonomia física e neurológica. Trata-se de uma resposta social que faculta aos idosos novos relacionamentos, estabelecendo contactos com os colaboradores e com outros elementos da comunidade local. Tem ainda, a vantagem de o idoso permanecer, no seu meio familiar, protelando para mais tarde a sua colocação numa instituição. Atualmente estão nesta resposta social sete (7) clientes, muito embora a nossa capacidade se situe nos cinquenta (50).

Esta resposta funciona todos os dias, das 08h00 às 20h00, prestando os serviços abaixo mencionados:

- ✓ Alimentação;
- ✓ Cuidados de imagem;
- ✓ Tratamento de roupas;
- ✓ Higiene habitacional;
- ✓ Cuidados de higiene;
- ✓ Cooperação/articulação com os serviços de saúde;
- ✓ Preparação e administração de medicação;
- ✓ Transporte; Atividade de animação e socialização;
- ✓ Apoio social.

Ass: Álvaro Cunhal
[Handwritten signature]

Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Este serviço visa prestar cuidados individualizados e personalizados, no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária, isto é, a ajuda prestada por parte de outrem a uma pessoa com dificuldades em realizar as suas tarefas e necessidades.

Sabemos que é necessário criar e fomentar condições para que os idosos permanecerem no seu domicílio e na comunidade onde estão inseridos, privilegiando as relações familiares e de vizinhança, recriando as condições de vida habituais e proporcionando-lhes uma habitação condigna.

O internamento em lar deve ser a última das prioridades, devendo manter-se tanto quanto possível, junto dos familiares, amigos vizinhos e no seio da comunidade local em que se integram.

O Serviço de Apoio Domiciliário tem, atualmente, capacidade para sessenta e cinco (65) clientes e presta apoio a quarenta e nove (49) clientes.

Para a concretização dos seus objetivos e cumprimento legal das normas exigidas, o SAD funciona todos os dias, das 08h00 às 20h00 e dispõe de um conjunto diversificado de serviços em função das necessidades dos seus clientes, nomeadamente:

- ✓ Fornecimento de refeições;
- ✓ Higiene habitacional;
- ✓ Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- ✓ Administração de medicação;
- ✓ Cuidados de imagem;
- ✓ Tratamento de roupas;
- ✓ Transporte;
- ✓ Atividades de animação e socialização.

*Luís
Sampaio
A*

Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)

É uma resposta social que se materializa em situação de alojamento coletivo, de carácter temporário ou permanente, para pessoas que se encontrem em situação de solidão, isolamento social ou de perda significativa de autonomia. Pretende-se proporcionar um ambiente humanizado tendo em conta as efetivas necessidades de cada situação, sempre com a certeza de que os clientes são o centro de toda a nossa atuação. É importante contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento que se deseja ativo e que promova as condições ideais para preservar e incentivar a relação intrafamiliar, para além de potenciar uma efetiva integração social.

Esta resposta funciona todos os dias, 24h00 por dia e presta os seguintes serviços:

- ✓ Alimentação;
- ✓ Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- ✓ Cuidados de imagem;
- ✓ Tratamento de roupas;
- ✓ Apoio nas atividades da vida diária;
- ✓ Higienização e conforto dos espaços;
- ✓ Cuidados de enfermagem;
- ✓ Acompanhamento aos cuidados de saúde;
- ✓ Administração da medicação;
- ✓ Apoio social;
- ✓ Atividades de animação e socialização;
- ✓ Fisioterapia.

Esta resposta social tem capacidade para quarenta e um (41) clientes. Trinta e três (33), em acordo de cooperação e oito (8) clientes extra acordam.

6. Área Administrativa

▪ Recursos Humanos

A Direção do Lar Frei Manoel das Entradas, desenvolve a sua atividade centrada na garantia da igualdade de oportunidades. Com isto, pretende assegurar o respeito, a confiança e a consideração merecida de todos os seus colaboradores, clientes e comunidade em geral.

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Não obstante as dificuldades com que nos temos confrontado, pretendemos assegurar em todos os momentos as melhores condições, continuaremos a sensibilizar todas as colaboradoras para a importância da sua participação na vida da Instituição.

O Lar Frei Manoel das Entradas conta com 42 colaboradoras no seu quadro atual de pessoal, afetas às diversas respostas sociais e são:

- 3 Cozinheiras;
- 2 Ajudantes de Cozinha;
- 12 Ajudantes de ação Direta;
- 16 Auxiliares de Serviços Gerais;
- 1 Encarregada de Serviços Gerais;
- 1 Escriturária;
- 1 Enfermeira;
- 1 Animadora Sócio Cultural;
- 1 Assistente Social;
- 1 Fisioterapeuta;
- 1 Lavadeira;
- 1 Estagiária;
- 1 contrato Emprego e Inserção;
- 1 Diretora Técnica (Assistente Social).

7. Aprovisionamento, transportes e manutenção

▪ Aprovisionamento:

Neste setor, temos como visão, dar continuidade ao trabalho desenvolvido, no sentido de uma melhor gestão do aprovisionamento com a redução de custos mas mantendo a qualidade desejada.

▪ Manutenção

Será um objetivo para o ano 2019, assegurar o bom funcionamento de todos os equipamentos, rentabilizando os mesmos e prolongando a sua vida útil.

Handwritten signatures and notes in the top right corner.

▪ Transportes

Neste setor serão implementadas medidas no sentido de uma melhoria significativa na rentabilização das viaturas, através de um maior controlo das mesmas e maior responsabilização dos condutores.

Para o próximo ano prevê-se a remodelação da frota automóvel, com a possível aquisição de uma viatura adaptada para cadeiras de rodas, para a qual foi feita uma candidatura ao fundo de apoio da Segurança Social.

8. Candidaturas/Projetos

No ano 2019, a Instituição prevê apresentar candidatura ao Portugal 2020, para a ampliação da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, estando previsto ampliar a ERPI, construindo uma arrecadação e arrumos no terreno doado pela Câmara Municipal de Castro Verde.

9. Plano de Atividades

A planificação de atividades consiste na ocupação do cliente e do seu envolvimento nas mesmas, proporcionando-lhes uma vida mais ativa e mais criativa, fortalecendo e melhorando as relações e a comunicação inter e intrapessoal, promovendo uma melhor e maior participação na vida da comunidade residente e desenvolvendo a autonomia pessoal.

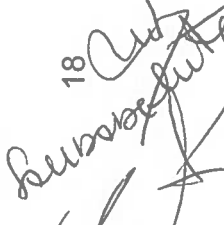
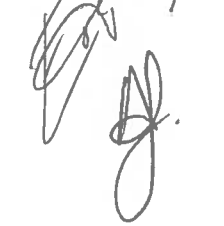
A animação de idosos ao nível das ERPI tem sido desenvolvida e implementada como uma atividade interdisciplinar e intergeracional que atua em diversas áreas e que influenciam a vida do indivíduo e do grupo. Com a progressiva diminuição das suas capacidades físicas, o idoso vai alterando os seus hábitos e rotinas diárias, substituindo-as por atividades que lhe exijam menor grau de atividade. Todos nós sabemos que uma diminuição da atividade, ou mesmo inatividade, pode acarretar várias consequências, como redução da capacidade de concentração e reação, diminuição de auto estima, aparente desmotivação, solidão e isolamento social. No sentido de contrariar este percurso e retardar os efeitos mais negativos do envelhecimento, são desenvolvidas atividades diárias de estimulação cognitiva, atividade física, assim como expressão plástica e alfabetização. A equipa conta ainda com a contribuição das parcerias estabelecidas neste âmbito e que têm permitido uma maior participação dos nossos clientes na sociedade e na comunidade envolvente.

Leit
Subdireção
[Handwritten signature]

Naturalmente que para a concretização deste plano para o ano 2019, compete à Direção e a todos os colaboradores, com espírito de partilha e responsabilidade continuar a desenvolver e a disseminar boas práticas para que se concretizem os objetivos, ações e se alcancem as metas esperadas.

PLANO DE ATIVIDADES

Diversas Iniciativas de Animação/ Recreio e Lazer	Fomentar o convívio entre a comunidade e a Instituição	Transporte da CMCV	Colaboradores Comunidade	Comunidade CMCV Instituição	Estas iniciativas irão decorrer consoante a disponibilidade do transporte cedido pela CMCV
	- Visita ao concurso de presépios organizado pela Santa Casa da Misericórdia de Mértola;				
Comemoração dos Reis	- Entrega dos certificados de participação e respetivas lembranças às instituições participantes no concurso dos Presépios	Transporte da Instituição	Colaboradores Clientes	Santa Casa da Misericórdia de Mértola	7
Dia de São Valentim	- Diálogo sobre o Dia dos Namorados que os utentes viveram; -Atividades de Expressão Plástica	Espaço Institucional; Materiais de trabalhos Manuais	Colaboradores Clientes	Instituição	14
Carnaval	-Decoração da instituição com o tema alusivo ao	Espaço Institucional;	Colaboradores Clientes	Fundação de Casével Lar Jacinto Faleiro	5

18



Plano de Atividades e Orçamento para o ano 2019



	carnaval nas semanas anteriores; -Comemoração do Carnaval com intercâmbio entre instituições	Aquisição de material para a atividade	Lar Seara de Abril																
Elaboração de uma lembrança Dia da Mulher	- Debate sobre Igualdade de Género; - Promover o relacionamento dos utentes do ERPI E CD com os do SAD.	Espaço Institucional; Aquisição de material para a atividade; Transporte Institucional	Colaboradores Clientes Instituição	8															
Dia do Pai	- Lembrar a importância da simbologia da data; - Promover o relacionamento dos utentes do ERPI E CD com os do SAD	Espaço Institucional; Aquisição de material para a atividade; Transporte institucional	Colaboradores Clientes Instituição	19															

19
Alvaro Cunhal
[Signature]
[Signature]

Plano de Atividades e Orçamento para o ano 2019



Dia Mundial da Poesia	Recital de Poesia	Material diverso	Colaboradores Clientes	Instituição	21														
Início da Primavera	<ul style="list-style-type: none"> - Comemorar a data; - Exposição de flores 	Aquisição de material para a atividade	Colaboradores Clientes	Instituição	20														
Assistir a uma peça de teatro (Dia Mundial do Teatro)	<ul style="list-style-type: none"> - Assistir a uma peça de teatro; - Proporcionar momentos de interação e diversão entre os Utentes; - Promover o convívio entre os idosos e a comunidade. 	Transporte institucional Transporte da CMCV	Colaboradores Clientes	Instituição	27														

20

Plano de Atividades e Orçamento para o ano 2019



<p>Mega aula de Psicomotricidade (Dia Mundial da Atividade Física)</p>	<p>Trabalhar os sete fatores psicomotores: - Praxia Global; - Praxia Fina; - Noção do Corpo; - Autonomia e Socialização - Raciocínio; - Memória e Atenção; - Lateralização; - Equilíbrio; - Tonicidade; - Estruturação; - Espaciotemporal</p>	<p>Espaço Institucional de Kit psicomotricidade</p>	<p>Colaboradores Clientes</p>	<p>Instituição</p>	<p>6</p>			
<p>Páscoa</p>	<p>- Decoração da instituição nas semanas anteriores com decoração alusiva à Páscoa; - Comemoração da data</p>	<p>Aquisição de matérias para a confecção de folares</p>	<p>Colaboradores Clientes</p>	<p>Instituição</p>	<p>21</p>			
<p>Dia Internacional dos Monumentos e Sítios Visita a um Monumento (A definir)</p>	<p>Quebrar a rotina do dia-a-dia dos utentes. Promover atividade física e cognitiva.</p>	<p>Transporte Institucional</p>	<p>Colaboradores Clientes</p>	<p>Instituição</p>	<p>18</p>			

21

Plano de Atividades e Orçamento para o ano 2019



Ir à Feira do Livro	Contribuir para o enriquecimento cultural do idoso	Transporte Institucional	Colaboradores Clientes	Instituição	23														
Dia do Livro	- Lembrar a importância da simbologia da data;	Espaço Institucional; Aquisição de material para a atividade; Transporte institucional	Colaboradores Clientes	Instituição	5														
Dia da Mãe	- Promover o relacionamento dos utentes do ERPI E CD com os do SAD	Aquisição de materiais para a realização da atividade	Clientes Colaboradores	Jardim de Infância e Primeiro Ciclo de Entradas	1														
Dia da Criança	Promover o relacionamento saudável com as crianças	Aquisição de Materiais para a realização da atividade	Clientes Colaboradores	Instituição	10														
Início do Verão	Comemorar a data																		

22
Alvaro Cunhal
Alvaro Cunhal

Plano de Atividades e Orçamento para o ano 2019



Dia Mundial dos Avós (Atividade entre familiares e utentes ainda a definir)	Promover a Socialização; Contribuir para a valorização pessoal e social do idoso	Aquisição de materiais para a sua concretização	Cientes e Familiares Colaboradores	Instituição	26															
Realização de uma sessão fotográfica com os utentes Dia Mundial da Fotografia	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar a autoestima dos utentes; - Trabalhar a relação física, emocional e de expressão; - Aprender as noções básicas da fotografia assim como a manusear os equipamentos. 	Máquina fotográfica Sala ampla Material diverso	Cientes Colaboradores	Instituição	19															
Início do Outono	Comemoração do dia do Outono	Aquisição de Materiais para a realização da atividade	Cientes Colaboradores	Instituição	22															

23
Subscrever
[Handwritten signatures]

Aprovado na reunião de direção em 08 de novembro de 2018

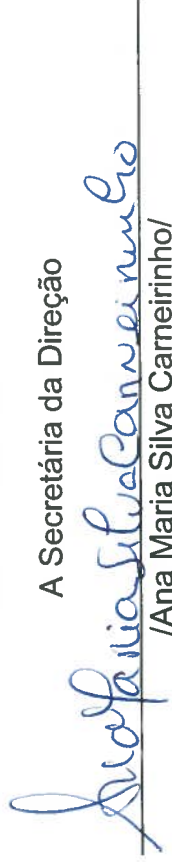
A Presidente da Direção


/Maria Flor Nobre Carvalho Revés Guerreiro/

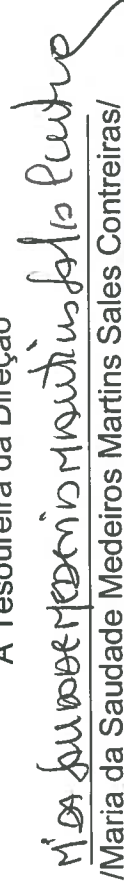
O Vice Presidente da Direção


/António José Silvestre Jerónimo/

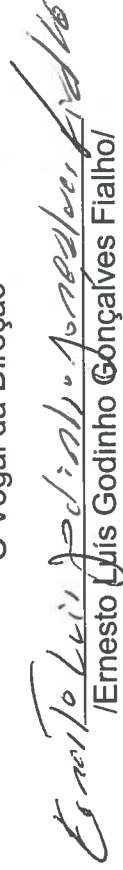
A Secretária da Direção


/Ana Maria Silva Carneirinho/

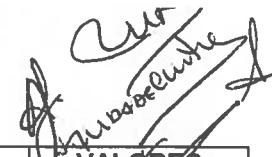
A Tesoureira da Direção


/Maria da Saude Medeiros Martins Sales Contreiras/

O Vogal da Direção


/Ernesto Luis Godinho Gonçalves Fialho/

EXERCICIO DE 2019



CÓDIGO DA CONTA	CUSTOS E PERDAS	VALORES	CÓDIGO DA CONTA	PROVEITOS E GANHOS	VALORES
		EUROS			EUROS
61	CUSTOS M. V. e M. CONSUM.	119 542,78	72	PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS	466 473,00
61611	Géneros alimentares	119 542,78	72141	Lar	328 594,00
			72142	Centro Dia	18 301,00
62	FORNEC. E SERV. EXTERN.	207 950,00	72143	Apoio Domiciliário	115 928,00
6224	Honorários	15 000,00	7221	Quotas	3 600,00
62261	Pequenas Reparações Sede	16 000,00	7222	Jóias	50,00
62263	Reparação de Veículos	7 500,00	7271		
62264	Reparação de Máquinas	7 500,00	75	SUBSÍDIOS/DOAÇÕES	412 310,00
6227	Serviços Bancários	350,00	7510	Lar - 41 utentes	243 264,36
6233	Material de Escritório	3 500,00	7511	Centros de Dia - 7 utentes	9 299,64
6241	Eletricidade	42 400,00	7512	Apoio Domiciliário - 49 utentes	137 646,00
6242	Combustíveis	25 000,00	7513	Autarquias	20 000,00
6243	Água	5 400,00	7514	Cantinas Sociais	0,00
6248	Gáz	14 000,00	7521	Numerário	1 800,00
6262	Comunicação	5 000,00	7522	Espécie	300,00
6263	Seguros	9 000,00	78	OUTROS REND. E GANHOS	6 200,00
6265	Contencioso e Notariado	300,00	78163	Festas e Subscrições	1 700,00
62671	Material de Limpeza	27 000,00	78169	Outros	4 000,00
62672	Material de Higiene e Conforto	30 000,00	7821	Descontos P/ Pagamento	500,00
6268	Outros Serviços		79	JUROS	100,00
63	CUSTOS C/PESSOAL	507 769,40	7911	De Depósitos	100,00
63201	Vencimentos	321 060,00			
63202	Subsídio de Férias	26 755,00			
63203	Subsídio de Natal	26 755,00			
63204	Diuturnidades	9 702,00			
63205	Abono de Falhas	348,00			
63213	Subsídio de Refeição	37 244,00			
6352	TSU - Tx 22%	82 405,40			
6362	Seguros Acid. Trabalho	2 500,00			
6378	Segurhigiene	1 000,00			
64	AMORTIZAÇÕES	43 458,20			
64221	Edifícios (2%)	27 868,56			
642331	Equip. Aloj. Utentes (16,66%)	14 887,67			
642332	Equip. Médico - Hospit. (16,66%)				
64241	Veículos Ligeiros (20%)	76,35			
64261	Mobiliário Administ. (16,66%)				
64262	Maq. Escritório (20%)				
64264	Equip. Informático (20%)				
64265	Equip. Diverso (16,66%)				
64269	Outros Equip. (33,33%)	625,62			
68	OUTROS GASTOS	6 362,62			
	TOTAL	885 083,00		TOTAL	885 083,00

EXERCÍCIO DE 2019

CÓDIGO DA CONTA	CUSTOS E PERDAS	VALORES	CÓDIGO DA CONTA	PROVEITOS E GANHOS	VALORES
		EUROS			EUROS
61	CUSTOS M. V. e M. CONSUM.	119 542,78	72	PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS	466 473,00
61611	Géneros alimentares	119 542,78	72141	Lar	328 594,00
			72142	Centro Dia	18 301,00
62	FORNEC. E SERV. EXTERN.	207 950,00	72143	Apoio Domiciliário	115 928,00
6224	Honorários	15 000,00	7221	Quotas	3 600,00
62261	Pequenas Reparações Sede	16 000,00	7222	Jóias	50,00
62263	Reparação de Veículos	7 500,00	7271		
62264	Reparação de Máquinas	7 500,00	75	SUBSÍDIOS/DOAÇÕES	412 310,00
6227	Serviços Bancários	350,00			
6233	Material de Escritório	3 500,00			
6241	Eletricidade	42 400,00	7510	Lar - 41 utentes	243 264,36
6242	Combustíveis	25 000,00	7511	Centros de Dia - 7 utentes	9 299,64
6243	Água	5 400,00	7512	Apoio Domiciliário - 49 utentes	137 646,00
6248	Gáz	14 000,00	7513	Autarquias	20 000,00
6262	Comunicação	5 000,00	7514	Cantinas Sociais	0,00
6263	Seguros	9 000,00	7521	Numerário	1 800,00
6265	Contencioso e Notariado	300,00	7522	Espécie	300,00
62671	Material de Limpeza	27 000,00			
62672	Material de Higiene e Conforto	30 000,00	78	OUTROS REND. E GANHOS	6 200,00
6268	Outros Serviços		78163	Festas e Subscrições	1 700,00
			78169	Outros	4 000,00
63	CUSTOS C/PESSOAL	507 769,40	7821	Descontos P/ Pagamento	500,00
63201	Vencimentos	321 060,00			
63202	Subsídio de Férias	26 755,00	79	JUROS	100,00
63203	Subsídio de Natal	26 755,00			
63204	Diuturnidades	9 702,00	7911	De Depósitos	100,00
63205	Abono de Falhas	348,00			
63213	Subsídio de Refeição	37 244,00			
6352	TSU - Tx 22%	82 405,40			
6362	Seguros Acid. Trabalho	2 500,00			
6378	Segurhigiene	1 000,00			
64	AMORTIZAÇÕES	43 458,20			
64221	Edifícios (2%)	27 868,56			
642331	Equip. Aloj. Utentes (16,66%)	14 887,67			
642332	Equip. Médico - Hospit. (16,66%)				
64241	Veículos Ligeiros (20%)	76,35			
64261	Mobiliário Administ. (16,66%)				
64262	Maq. Escritório (20%)				
64264	Equip. Informático (20%)				
64265	Equip. Diverso (16,66%)				
64269	Outros Equip. (33,33%)	625,62			
68	OUTROS GASTOS	6 362,62			
	TOTAL	885 083,00		TOTAL	885 083,00

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL - MEMORIA JUSTIFICATIVA

EXERCICIO DE 2019

CÓDIGO DA CONTA	CUSTOS E PERDAS	VALORES	CÓDIGO DA CONTA	PROVEITOS E GANHOS	VALORES
		EUROS			EUROS
61	CUSTOS M. V. e M. CONSUM.	119 542,78	72	PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS	466 473,00
61611	Gêneros alimentares	119 542,78	72141	Lar	328 594,00
			72142	Centro Dia	18 301,00
62	FORNEC. E SERV. EXTERN.	207 950,00	72143	Apoio Domiciliário	115 928,00
6224	Honorários	15 000,00	7221	Quotas	3 600,00
62261	Pequenas Reparações Sede	16 000,00	7222	Jóias	50,00
62263	Reparação de Veículos	7 500,00	7271		
62264	Reparação de Máquinas	7 500,00	75	SUBSÍDIOS/DOAÇÕES	412 310,00
6227	Serviços Bancários	350,00	7510	Lar - 41 utentes	243 264,36
6233	Material de Escritório	3 500,00	7511	Centros de Dia - 7 utentes	9 299,64
6241	Eletricidade	42 400,00	7512	Apoio Domiciliário - 49 utentes	137 646,00
6242	Combustíveis	25 000,00	7513	Autarquias	20 000,00
6243	Água	5 400,00	7514	Cantinas Sociais	0,00
6248	Gás	14 000,00	7521	Numerário	1 800,00
6262	Comunicação	5 000,00	7522	Espécie	300,00
6263	Seguros	9 000,00	78	OUTROS REND. E GANHOS	6 200,00
6265	Contencioso e Notariado	300,00	78163	Festas e Subscrições	1 700,00
62671	Material de Limpeza	27 000,00	78169	Outros	4 000,00
62672	Material de Higiene e Conforto	30 000,00	7821	Descontos P/ Pagamento	500,00
6268	Outros Serviços		79	JUROS	100,00
63	CUSTOS C/PESSOAL	507 769,40	7911	De Depósitos	100,00
63201	Vencimentos	321 060,00			
63202	Subsídio de Férias	26 755,00			
63203	Subsídio de Natal	26 755,00			
63204	Diuturnidades	9 702,00			
63205	Abono de Falhas	348,00			
63213	Subsídio de Refeição	37 244,00			
6352	TSU - Tx 22%	82 405,40			
6362	Seguros Acid. Trabalho	2 500,00			
6378	Segurhigiene	1 000,00			
64	AMORTIZAÇÕES	43 458,20			
64221	Edifícios (2%)	27 868,56			
642331	Equip. Aloj. Utentes (16,66%)	14 887,67			
642332	Equip. Médico - Hospit. (16,66%)				
64241	Veículos Ligeiros (20%)	76,35			
64261	Mobiliário Administ. (16,66%)				
64262	Maq. Escritório (20%)				
64264	Equip. Informático (20%)				
64265	Equip. Diverso (16,66%)				
64269	Outros Equip. (33,33%)	625,62			
68	OUTROS GASTOS	6 362,62			
	TOTAL	885 083,00		TOTAL	885 083,00