

# *Lar Frei Manuel das Entradas*



*Relatório de Atividades e Contas do  
Exercício do Ano 2023*





M.F.  
 A.  
 C.  
 Armilla  
 Anab.

## ÍNDICE

<b>Introdução</b> .....	2
<b>Enquadramento Institucional</b> .....	3
Órgãos Sociais .....	4
Missão.....	4
Visão .....	4
Valores .....	4
Princípios .....	4
<b>Estrutura Organizacional</b> .....	5
<b>Sistema de Gestão da Qualidade</b> .....	5
<b>Políticas da Qualidade</b> .....	6
<b>Visitas Técnicas/Inspeções</b> .....	6
<b>Caraterização das Áreas de Intervenção</b> .....	7
Centro de Dia .....	7
Serviço de Apoio Domiciliário .....	8
Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas .....	9
<b>Recursos Humanos</b> .....	11
Formação.....	15
Frota .....	15
Setor da Lavandaria .....	16
Setor da Cozinha.....	16
Aquisição de equipamentos/materiais.....	17
Candidaturas/Projetos .....	17
<b>Atividades</b> .....	19
Terapia Ocupacional .....	19
Fisioterapia.....	31
Animação Sociocultural .....	34
<b>Análise Económico/Financeira</b> .....	36
Balanco .....	37
Demonstração dos Resultados por Naturezas .....	38
Demonstração dos Resultados por Valências .....	41
<b>Mapa de Tesouraria</b> .....	47



M.P.  
A  
J.  
Carmelita  
Ana B.

## INTRODUÇÃO

A Direção, de acordo com o estipulado nos Estatutos da Instituição, alínea b) do artigo 29º, vem, nesta sessão, ordinária, da Assembleia Geral, apresentar aos sócios do Lar Frei Manuel das Entradas o Relatório de Atividades e Contas do exercício respeitante ao ano 2023.

Como é do conhecimento de todos os associados, o ano de 2023 foi o nosso primeiro ano de mandato.

Ao iniciarmos as funções, deparamo-nos com algumas adversidades, mais ou menos expectáveis, às quais tivemos que fazer frente, no sentido de encontrar as melhores, mais eficazes e eficientes respostas, para que a nossa missão atingisse os objetivos desejáveis e que se prendem, desde logo, pela melhoria das condições de vida e de trabalho de todos e de cada um que integram esta nossa missão.

Pretende-se com a apresentação deste relatório dar a conhecer as atividades desempenhadas e contidas no Plano de Atividades do ano 2023, efetuando uma avaliação da sua execução.

No início do ano 2023, regressámos à normalidade, após as restrições no âmbito da Pandemia, e foram desenvolvidas várias dinâmicas que incentivaram à partilha de emoções e de franco convívio, eliminando, gradualmente, medos e outros sentimentos de insegurança que, entretanto, se tinham instalado e que importava alterar, trilhando o caminho para a implementação de um ambiente pautado por uma crescente e efetiva segurança e confiança.

Com o aliviar das restrições impostas, foi possível um maior envolvimento e participação das famílias/amigos, aspeto bastante positivo e com resultados muito visíveis no bem-estar de todos. O conjunto de todas estas ações permitiram, sem sombra de dúvidas, que os clientes se sentissem menos sós, mais felizes e mais participativos.

Este documento traduz uma apresentação e reflexão acerca do trabalho desenvolvido na instituição.

Hfy  
AD  
C.  
Carrilho  
Anab.

## ENQUADRAMENTO INSTITUCIONAL

Este Relatório de Atividades e Contas do Exercício referente a 2023, cumpre as cláusulas estatutárias:

### Órgãos Sociais

#### Assembleia Geral

Presidente: Jéssica Alexandra Lampreia Baltazar

1º. Secretário: Orlando Romão Chão

2º Secretária: Ana Maria Augusto Chaves Raposo

### Direção

Presidente: Maria Eunice Moreira Raimundo Chão

Vice Presidente: Maria Manuela Margarido de Deus

Tesoureira: Maria Natália Algarvio Madeira Coelho Pacheco

Secretária: Maria Francisca Pratas Carrilho

Vogal: Ana Rita Colaço Bárbara

### Suplentes

1º. Suplente: Rosália Maria Madeira Costa Martins

2º. Suplente: Maria Teresa Guerreiro Pereira

3º. Suplente: Maria Felicidade Rosa Lourenço

4º. Suplente: Iveta Jesus Contreiras Chaves Lança Madeira

5º. Suplente: Luis José Carvalho de Matos

### Conselho Fiscal

Presidente: Luis Fernando Algarvio Madeira Coelho

Vogal: Custódia Raposo Janeiro

Vogal: Luis José Costa Batista

1º. Suplente: Elisa Maria Mira Deodato

2º. Suplente: Maria Manuela Graça Paulino Rosa

3º. Suplente: Mélanie Vitoriano Fernandes

J.P.  
A.  
A.  
Yannicko  
Anas.

O Lar Frei Manuel das Entradas, instituído em abril do ano 1992, é uma IPSS (Instituição Particular de Solidariedade Social), de utilidade pública. O seu âmbito de ação abrange o território Nacional.

Continua a ser, esta instituição, uma referência, entre as suas congéneres, no meio onde exerce a sua missão. Importa manter a fidelidade aos valores e princípios pelos quais continua a pautar a sua ação no âmbito da responsabilidade social.

### **Missão**

Promover a qualidade de vida dos clientes, respondendo às suas necessidades e expectativas, adequando e qualificando os serviços prestados, pela melhoria e inovação, contribuindo para uma sociedade mais justa e solidária.

### **Visão**

Ser uma instituição de referência no mercado, reconhecida pela excelência profissional nos serviços e comprometida com a melhoria da qualidade de vida dos seus clientes.

### **Valores**

Representam as atitudes que queremos desenvolver na nossa instituição.

Estes valores deverão guiar os clientes e todos os trabalhadores em todas as situações e nas diversas respostas sociais:

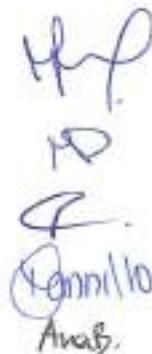
- ✓ Cooperação
- ✓ Confidencialidade
- ✓ Inovação
- ✓ Profissionalismo
- ✓ Partilha
- ✓ Igualdade
- ✓ Probidade
- ✓ Transparência
- ✓ Integridade
- ✓ Resiliência
- ✓ Pertença

### **Princípios**

Desenvolve a sua prática quotidiana orientada pelos seguintes princípios:

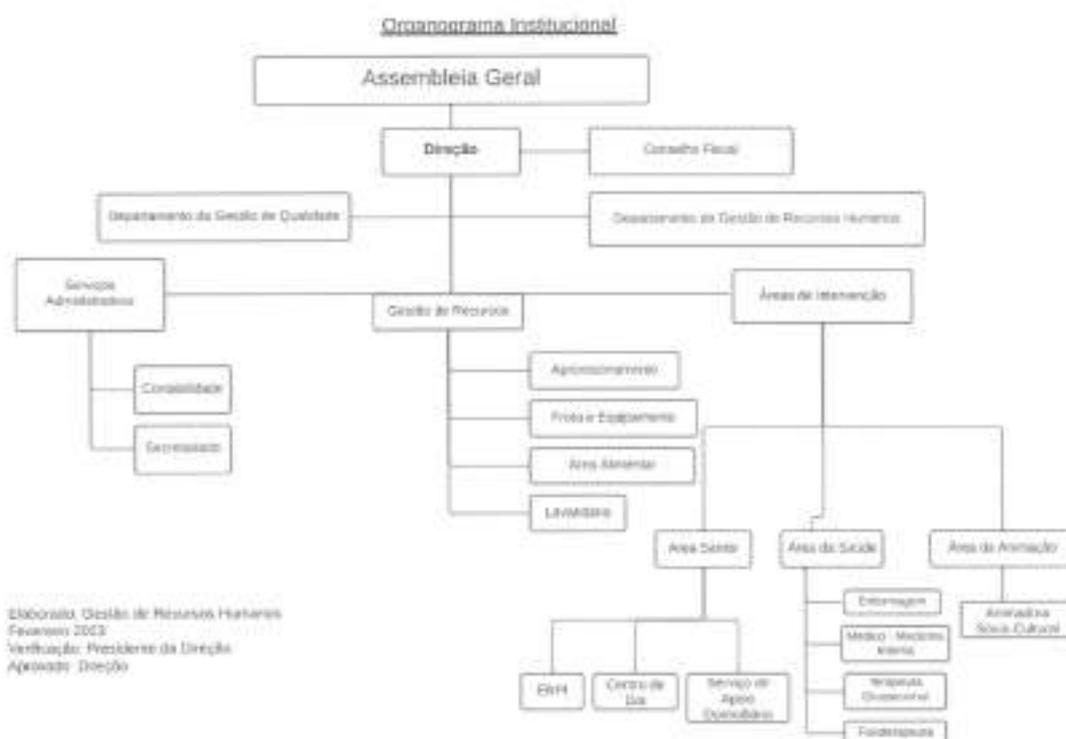
- ✓ Liderança
- ✓ Direitos
- ✓ Ética

- ✓ Parcerias
- ✓ Participação

  
 H.P.  
 M.  
 F.  
 Annillo  
 AnaB.

### Estrutura Organizacional

A sua lógica organizacional é traduzida através do organograma:



### Sistema de Gestão assentou nos seguintes princípios:

Valorização do capital humano, assegurando que as políticas de recursos humanos, no quadro da instituição, foram ajustadas ao cumprimento dos normativos legais e promoveram a estabilidade e motivação das equipas;

Inovação e transformação tecnológica, assegurando que a inovação nos conduz a um reinventar do que fazemos, levando-nos a criar novas estratégias, novas formas de organização de serviços e processos.

Sustentabilidade financeira, assegurando que o primado da gestão operacional assenta, em novas metodologias, de maior rigor de controlo e contenção das despesas, para que a sustentabilidade seja duradoura.

O envolvimento de toda a equipa é crucial para o bom desenvolvimento e sustentabilidade e, desta forma, todos criamos uma instituição mais resiliente e preparada para os novos desafios que se adivinham e nos irão ser colocados. É necessário envolver a comunidade

M.F.  
M.D.  
A.  
Amílho  
Avab.

e ter a capacidade para captar novas pessoas, conhecedoras nas várias áreas do saber e disponibilidade e elevado sentido de solidariedade e missão.

### **Políticas da Qualidade**

Sendo a nossa instituição de proximidade, entendemos que os nossos trabalhadores são a chave do sucesso, o que obriga a que haja uma constante preocupação com o seu bem-estar, condições de trabalho, formação e comunicação, culminando com uma progressiva identificação face aos valores da instituição. Enquanto entidade com responsabilidade no desenvolvimento social, constitui fator estratégico para o sucesso da sua intervenção criar níveis de confiança, autonomia e liberdade que fomentem nas pessoas a vontade de ultrapassar os diversos obstáculos com os quais nos deparamos. Com vista à sustentabilidade ambiental, asseguramos que contribuimos para a melhoria do meio ambiente, criando novas formas de diminuir as emissões de carbono para a atmosfera, continuando a apostar na reciclagem.

### **Visitas técnicas / Inspeções**

No dia 03 de outubro – Visita de acompanhamento através da Segurança Social, para avaliação às respostas sociais do CD e SAD.

Resultado: não foram identificadas irregularidades;

No dia 09 de outubro – Visita de duas inspetoras da fiscalização do Alentejo, setor de equipamentos sociais de Évora. Solicitaram alguma documentação, com particular incidência, no que diz respeito aos serviços adquiridos às empresas da Medicina do Trabalho, Saúde e Formação. Foi, ainda, feita a observação da inexistência de um técnico de enfermagem a tempo inteiro;

No dia 03 de novembro visita da ANPC, com o objetivo de verificação das medidas de autoproteção para dar parecer. Esta situação, já tinha sido solicitada em outubro de 2022. O presente parecer técnico tinha como objetivo a apreciação técnica da realização de inspeção regular, nas instalações do CD e da ERPI. Foi aprovado a 10/11/2023, com menção positiva.

## Caraterização das Áreas de Intervenção

### ÁREA SÉNIOR

(Centro de Dia; Serviço de Apoio Domiciliário e Estrutura Residencial para Pessoas Idosas)

#### Centro de Dia (CD)

A resposta social de Centro de Dia, acoplado à resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário, no edificado sito no Largo Manuel Domingos, desde o ano 2001, tem como objetivos a prestação de serviços que satisfaçam as necessidades básicas e a promoção das relações interpessoais, evitando o isolamento. Trabalhamos na autonomia, prevenção de situações de dependência e na qualidade de vida dos clientes.

Com os desastrosos efeitos de uma pandemia nos anos anteriores, foi fundamental incentivar a participação dos clientes nas diversas atividades realizadas ao longo do ano, por forma a criar mais proximidade e envolvimento entre todos.

No início do ano 2023, regressamos à normalidade de funcionamento e foram desenvolvidas várias dinâmicas que incentivaram a partilha de emoções, levando a que, gradualmente, os seus medos e receios fossem dando origem a um clima de segurança e crescente confiança.

Por fim, com o aliviar das restrições impostas, foi possível um maior envolvimento e participação das famílias /amigos, aspeto bastante positivo e com resultados muito visíveis no bem-estar de todos. Este conjunto de todas as ações permitiram que os clientes se sentissem menos sós, mais felizes e com uma participação muito mais ativa. Com uma equipa multidisciplinar, visa-se a prestação de serviços orientados para a população com idade superior a 65 anos, através da dinamização de um conjunto de atividades que contribuem para a permanência dos clientes no seu meio sociofamiliar e para a promoção da autonomia.

#### O Centro de Dia tem como principais objetivos:

- Contribuir para o retardamento da institucionalização;
- Promover a autonomia;
- Prestar apoio psicossocial;
- Promover atividades socioculturais;
- Favorecer a permanência do cliente no seu meio familiar.

MJP  
AD  
f  
Amilto  
Ana B.

Não atingimos o objetivo no preenchimento das 50 vagas, mas conseguimos manter o acordo de cooperação celebrado com o Centro Distrital da Segurança Social I.P. Beja, de 8 clientes.

Continua a ser a resposta com uma reduzida adesão. Em nosso entender, tal situação deve-se ao facto de se tratar de uma resposta que continua a não ser devidamente valorizada pela comunidade, embora se saiba que este tipo de prestação é do conhecimento das pessoas, uma vez que até já contámos com uma cliente do Concelho de Beja, freguesia de Albernoa. Apesar deste constrangimento, continuamos com o firme propósito de vir a contemplar eventuais candidatos, proporcionando um leque diversificado de atividades que vão ao encontro dos seus interesses.

### **Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)**

No que se refere aos clientes nesta resposta social de apoio domiciliário e sendo entendimento generalizado que uma vida normal e integrada passa pela permanência no seu meio habitual de vida, continuaremos a desenvolver a nossa atividade para que tal situação se perpetue até que as condições de autonomia e discernimento o permitam. Numa fase em que a autonomia e o conforto são as palavras-chave, o serviço de apoio domiciliário apoia e cuida, mas também proporciona espaços de partilha e de convívio para quem quer comunicar e, dessa forma, encontrar tempos livres de qualidade.

São serviços pensados nas necessidades específicas daqueles para quem a idade não constitui um obstáculo mas, pelo contrário, antes uma significativa mais-valia de experiência e saberes acumulados.

Existem clientes, que por motivos de diversa ordem, se veem impossibilitados de se deslocarem da sua residência, o que não lhes permite poder usufruir dos apoios e benefícios do Centro de Dia. Neste caso, procuramos alternativas de modo a poder satisfazer necessidades de quem pretende um acompanhamento mais específico ou mais especializado e que, é no âmbito desta resposta, que encontra a prestação de cuidados individualizados e personalizados, no seu domicílio. São motivos de doença, velhice, inexistência de retaguarda familiar, etc., que justificam a procura deste tipo de apoio para que possam ver satisfeitas as suas necessidades básicas.

O SAD tem capacidade para 65 clientes e um acordo de cooperação com o Instituto de Segurança Social para 50 e funciona todos os dias das 7h00 às 20h00.

Handwritten signatures and initials: H.P., H.D., R., and a signature that appears to be "Camilho" with "Araújo" written below it.

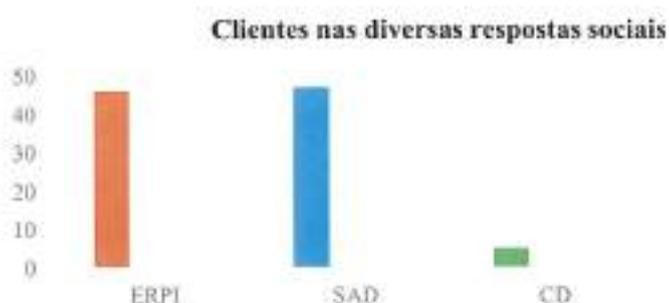
Em 2023 teve uma média de frequência mensal de 30 clientes e apoiou um total de 47 clientes.

Os motivos de saída são diversos, no entanto, os principais justificam-se com a institucionalização pelo agravamento do estado de saúde/grau de dependência e os cuidados familiares, sendo que quando o SAD se torna insuficiente para responder a todas as necessidades a pessoa acaba por ser desenraizada do seu meio habitual.

### Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)

No ano 2023, a ERPI apresentou uma taxa de ocupação de 100% ou seja com uma frequência média de 41 clientes. Como podemos verificar pelo gráfico abaixo apresentado ao longo do ano 2023 foram apoiados 46 clientes.

O acordo de cooperação celebrado com o Centro Distrital da Segurança L.P. Beja é de 33 clientes. Destes, 6 clientes são de gestão direta da segurança social e 8 extra acordo, perfazendo assim a capacidade da resposta em 41 clientes.



(gráfico nº1)

O Lar Freí Manuel das Entradas prestou, durante o ano de 2023, apoio a um total de noventa e oito (98) Clientes.

Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas- quarenta e seis (46); Serviço de Apoio Domiciliário- quarenta e sete (47); Centro de Dia- cinco (5).

M.H.  
 D.  
 R.  
 Amílho  
 A. B.

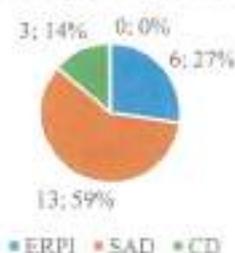
### Clientes por resposta social em dezembro 2023



(gráfico nº2)

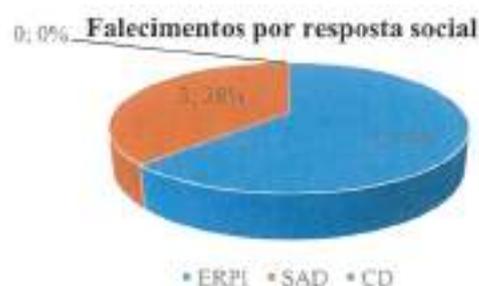
O ano de 2023 terminou com um total de sessenta e nove (69), clientes distribuídos da seguinte forma: Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas- quarenta e um (41); Serviço de Apoio Domiciliário- vinte e seis (26); Centro de Dia- dois (2).

### Admissões por resposta social



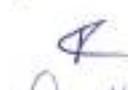
(gráfico nº3)

Ao longo do ano 2023 foram efetivadas vinte e duas (22) novas admissões: Centro de Dia- (3) três; Serviço de Apoio Domiciliário- treze (13); Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas- seis (6).



(gráfico nº4)

No ano 2023 registaram-se oito (8) falecimentos, distribuídos da seguinte forma: Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas- cinco (5); Serviço de Apoio Domiciliário- três (3); Centro de Dia- zero (0).

  
  
  
 Amã.



(gráfico nº5)

No que concerne à Resposta Social Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas registou-se, durante o ano 2023, a desistência de um (1) Cliente.

Dos Clientes integrados na Resposta Social Serviço de Apoio Domiciliário, nove (9) optaram pela institucionalização permanente e dois (2) desistiram da prestação de serviços.

Por último, durante o ano 2023, na Resposta Social Centro de Dia também dois (2) Clientes preferiram a integração em ERPI.

### Recursos Humanos

Os recursos humanos são, sem qualquer dúvida, o mais importante ativo da instituição. São os trabalhadores que fazem toda a diferença quando se trabalha para, e com pessoas. Considera-se que uma equipa coesa e motivada desenvolve um trabalho estável, que culmina numa ação concertada que beneficia os clientes. Posto isto, este foi um dos objetivos mais complexos de 2023, uma vez que a elevada rotatividade das equipas da ERPI, ausências por incapacidade temporária e cessação de contrato de trabalho por iniciativa própria constituíram obstáculos à execução deste objetivo.

A valorização do trabalho e o reforço positivo permanecem como fator-chave para a motivação das equipas, enaltecendo o trabalho que estas desenvolvem durante o ano e a importância da sua intervenção junto dos clientes.

Foi apresentada carta de rescisão das funções de Diretora Técnica das respostas sociais de CD e SAD, por parte da trabalhadora Beatriz Caetano. Consequentemente foi nomeada para estas funções a trabalhadora Mélanie Vitoriano Fernandes;

Foi reclassificada a trabalhadora Flor de Maria Castilho Pacheco Mota, com a categoria de auxiliar de serviços gerais para o exercício de Encarregada de Serviços Gerais.

M.P.

D

P

Annita

Ana B.

**Adendas aos contratos de trabalho:**

Foram elaboradas adendas aos contratos de trabalho certo, para sem termo, às seguintes trabalhadoras:

Tatiana Filipa Conceição Pereira, com início a 02/04/2023 e Liliana Mira da Conceição, com início a 16/05/2023.

Alteração da categoria de auxiliar de serviços gerais, para Lavadeira, nível XVII às trabalhadoras Núria Sofia Anacleto Pereira e Rosa Maria da Silva Martins, com efeitos a 01/05/2023.

Celina Álvaro Rito, passou a exercer as funções de ajudante de ação direta de 3ª, nível XIV, com efeitos a partir de 01/05/2023.

**Contrato de Trabalho Sem Termo:**

Adelina Tchamile, início a 01/03/2023;

Nadya Glusnko, início a 01/03/2023;

Olga Anatolievna Muratova, início a 08/05/2023;

Liliana Isabel Sabino Loução, início a 01/08/2023;

Antónia Lucieide de Oliveira Maximiniano, início a 14/08/2023;

Soraia Cristina da Silva Conceição, início a 05/09/2023.

**Contrato de Trabalho Termo Certo:**

Maria de Fátima Valentim Saturnino Palma Jorge, início a 13/03/2023;

Ana Margarida Gomes da Silva, início a 17/04/2023;

Tayna Rufino de Souza, início a 01/09/2023;

Maria da Conceição Colaço Santos, início a 04/09/2023.

**Cessação de contratos por iniciativa própria:**

Maria dos Anjos Teixeira Raposo Pereira, renunciou o contrato de trabalho, celebrado com a instituição a 02/01/2020, sem termo, com efeitos a 28/02/2023, não cumprindo o prazo de denúncia.

Isabel Cristina Mira Guerreiro, renunciou o contrato de trabalho, celebrado com a instituição a 06/01/2016, sem termo certo, com efeitos a 26/03/2023, cumprindo o aviso prévio de 60 dias.

Nadya Glusnko - Data de cessação 16/08/2023;

Olga Anatolievna Muratova – Data de cessação: 21/07/2023

Liliana Isabel Sabino Loução – Data de cessação: 11/08/2023;

Antónia Lucieide de Oliveira Maximiniano – Data de cessação: 23/08/2023.

M.P.  
A.  
A.  
C. Amato  
Ana B.

#### **Candidaturas à medida Compromisso Emprego Sustentável através do IEFP**

No 2023 foram elaboradas as seguintes candidaturas à medida Compromisso Emprego Sustentável às seguintes trabalhadoras:

Natália Maria Salvador Mira;

Nadiya Glushko;

Olga Anatolievna Muratova;

Soraia Cristina da Silva Conceição.

Perante estas candidaturas, houve uma que não foi aprovada, foi a da trabalhadora Nadiya Glushko, com a justificação de que nesse momento não reuníamos condições ao nível do rácio de trabalhadores.

Face a saída da trabalhadora Olga Anatolievna, foi necessário proceder à restituição do valor de 3.828,29€ (três mil oitocentos e vinte oito euros e vinte e nove centimos), ao IEFP. Esta situação originou o pagamento faseado, mediante um plano de reembolso com o limite máximo de 12 prestações (1 de 329,29€ + 11 de 319,00€) com início em dezembro/2023 e cujo término ocorrerá em novembro de 2024).

As trabalhadoras Adelina Tchamile e Maria Clotilde da Conceição Mestre Charuto Gomes no final do ano, terminaram a sua relação laboral com a Instituição. A primeira trabalhadora passou à condição de aposentada e a segunda já se encontrava nessa situação desde 25/11/2022, deixou de fazer parte do quadro da instituição a 19/07/2023. É oportuno e de elementar justiça enaltecer todo o contributo, dedicação e empenho que sempre dispensaram à instituição.

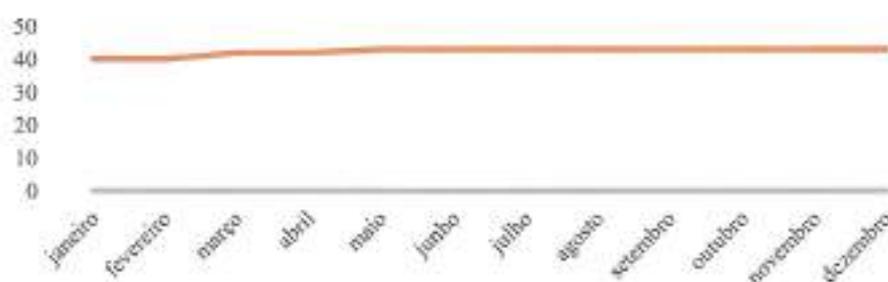
No final do ano, os trabalhadores afetos às diversas respostas sociais eram os seguintes:

  
 A. B.

Categoria Profissional	N.º
Escriturária/Chefe de Escritório	1
Cozinheiras	3
Ajudantes de cozinha	2
Assistentes Sociais – I com as funções de Diretora Técnica na ERPI	2
Ajudantes de Ação Direta	15
Animadora Sócio Cultural (Formação Técnico Profissional)	1
Encarregada de Serviços Gerais	1
Fisioterapeuta – com as funções de Diretora Técnica das respostas sociais de CD e SAD	1
Terapeuta Ocupacional	1
Enfermeiros (avença);	2
Nutricionista (avença);	1
Auxiliares de Serviços Gerais	13
Lavadeiras	2
Dispenseira	1

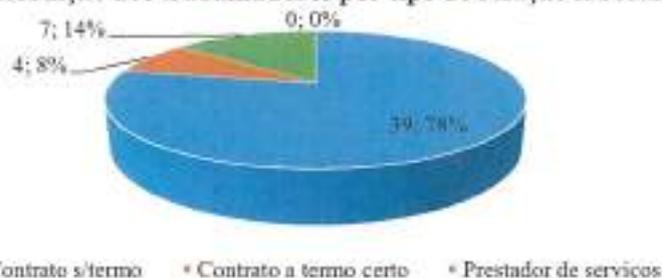
(tabela nº1)

Nºtrabalhadores p/mês



(gráfico nº6)

Distribuição dos trabalhadores por tipo de relação laboral



(gráfico nº7)

Trabalhadores distribuídos pelas seguintes formas de relação laboral, contrato sem termo (39), contrato a termo certo (4), Prestadores de Serviços (7).

### Formação

H.P.  
 D.  
 R.  
 Conilko  
 Anas.

A Direção prosseguiu em 2023 a política de formação, promovendo a aquisição e atualização das competências dos seus colaboradores, por forma a melhorar os serviços prestados a todos os nossos clientes.

No âmbito da parceria com a empresa Mutação – Consultoria, Estudos e Serviços de Formação, Lda e na sequência de protocolo, ficou por administrar uma formação com a duração de 25 horas. Esta não realização ficou a dever-se à dificuldade da empresa em arranjar formador.

Foram realizadas formações no âmbito de outras entidades.

- Master em Direção Técnica e Coordenação de Serviços nas Organizações Sociais: 92 horas;
- Suporte Básico de Vida e DAE: 7 horas;
- Ação de formação na área de HCCP: 2 horas.

#### Frota

A Instituição tem um total de 6 viaturas, quatro estão afetas ao Serviço de Apoio Domiciliário, 1 (uma) afeta ao Centro de Dia, 1 (uma) afeta à ERPI e é também gerida de acordo com as necessidades da Instituição.

#### Viaturas

Marca	Matricula	Ano	Km percorridos	Combustíveis	Conservação e reparação de viatura
Peugeot Partner	30-NX-93	2013	5739	618,12€	-----
Citroen Berlingo	62-DE-75	2007	569	122,53€	70,05€
Citroen Jumper	78-ZD-54	2019	3635	970,50€	131,40€
Citroen Berlingo	61-VP-08	2018	23596	2 813,13€	787,59€
Peugeot Partner	72-TQ-32	2017	37950	3 760,04€	1 681,44€
Fiat Doblo	99-IS-00	2010	2187	490,67€	531,74€

(tabela nº2)

Podemos verificar que, em 2023, percorreram-se 73 676 km, totalizando 8.774,99 € em combustível e um custo de 3.236,41 € em reparações.

M.P.  
D

P

T. Amilho  
Ana B.**Participação à Companhia de Seguros dos seguinte Acidentes de Viação:**

Viatura 61-VP-08, marca Citroen, embateu noutra viatura que estava estacionada, no A-do-Corvo, dia 16/05/2023;

Viatura 78-ZD-54, marca Jumper, ao estacionar embateu noutra viatura da instituição, dia 17/05/2023, em Entradas;

Viatura 72-TQ-32, marca Peugeot partner, estava estacionada nos Viscus, foram embater.

**Setor da Lavandaria**

Após os períodos conturbados dos anos anteriores, 2023 continuou a ser um ano com funcionamento deficiente, onde o espaço da lavandaria operou, transversalmente, para toda instituição.

As máquinas instaladas neste serviço, apresentam muitas limitações, desde logo, pelo seu estado avançado de degradação fruto de uma considerável longevidade das mesmas.

Este serviço que opera 365 dias por ano, é constituído por 2 trabalhadoras de lavandaria, cumprindo com o tratamento de roupa da ERPI, CD e SAD.

Porém, dado ao desgaste do equipamento e à sua antiguidade e, por não se terem reunido, ainda, as condições necessárias para a aquisição de novo, tem sido feita manutenção corretiva, o que não é plausível que assim continue, por um dilatado lapso de tempo.

**Setor da Cozinha**

Em 2023 mantivemos todos os princípios da norma HACCP na cozinha no CD e copa na ERPI.

O bem-estar e a saúde de todos os clientes têm sido uma aposta na instituição. Pautámo-nos por servir refeições com qualidade nutricional de acordo com os pressupostos da roda dos alimentos, respeitando os princípios da segurança alimentar, o rigor e profissionalismo de todas as trabalhadoras.

Em 2023 a Instituição continuou a adequar as ementas em função das preferências pessoais, levando em conta, os hábitos e aspetos culturais dos nossos clientes. Acima de tudo é nosso dever garantir que a alimentação saudável não é algo restritivo ou sinal de sacrifício.

No ano de 2023, na cozinha do CD, foram confeccionadas 85 775 refeições.

U.F.  
A  
F.  
Carvalho  
Ana B.

#### **Aquisição de equipamentos/materiais**

Loiças para a ERPI;

Termos para transporte de refeições no SAD;

Varinha mágica;

Sistema AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado/Alteração de localização de painéis solares para a parte superior da área técnica com maior exposição solar e otimização do circuito;

Caldeira mural de condensação a gás propano tipo Baxi, modelo Neodens plus eco 33Kw;

Atualização do programa Primavera para versão Primavera V 10, através da empresa Parsisplan Sistemas Informáticos de Évora;

Aquisição de PC Fujitsu D 7012i5 VFY: D 712EP15AMPT;

Aparelho de Ar Condicionado para o CD (oferta da Somincor);

#### **Candidaturas/Projetos**

Em relação ao esboço do projeto a implementar no terreno cedido pelo Município e que consta no plano de ação, a direção, com base numa análise minuciosa do mesmo, concluiu que não é possível e nem se reveste de pertinência levar por diante a sua execução.

Sendo do nosso conhecimento o apoio financeiro excecional, concedido pelo Município, a 06 de maio/2021, no valor de € 6 000,00 (seis mil euros), para fazer face às despesas do projeto em causa, deliberamos colocar à consideração do Sr. Presidente da Câmara e, visto que não se iria levar por diante tal intenção, a hipótese de vir a afetar tal verba na construção de uma garagem/zona de arrumos ou numa outra eventual necessidade que se venha a identificar. O Sr. Presidente da Câmara acolheu a solução por nós proposta.

Em janeiro do ano 2022, foi aprovada a candidatura nº. PRR-RE-C03-io1-000944 com a seguinte Tipologia de Operação – Mobilidade Verde – Aquisição de Viaturas Elétricas para SAD, apoiada no valor de € 25.000,00 (vinte cinco mil euros).

A referida viatura tem o valor de € 29.917,00 (vinte nove mil novecentos e dezassete euros) acrescido de Iva à taxa legal em vigor. Foi adjudicada nos termos dos Contratos Públicos à empresa Onda Predileta, Lda., sita em Lisboa.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name Ana B. at the bottom.

**As deliberações da direção perante esta candidatura durante o ano 2023 foram as seguintes:**

No dia 22 de março, foi-nos solicitado um pedido de prorrogação para entrega da viatura para o final do mês de junho/2023;

No dia 28 de junho, foi-nos solicitado no âmbito do decreto- lei nº. 36/2022, de 20 de maio que criou um regime excecional que entrou em vigor a 21 de maio de 2022 e vigorará até 31 de dezembro de 2023, por via de prorrogação legal concedida pelo Conselho de Ministros.

Perante esta comunicação, informamos que, com base nesse regime, aguardaríamos a resolução deste assunto até à data limite imposta ou seja um lapso de tempo de seis meses (dezembro de 2023).

No dia 27 de outubro, recebemos uma proposta a requerer a revisão extraordinária de preços do contrato celebrado no dia 28 de setembro de 2022.

No dia 18 de dezembro recebemos officio da empresa a comunicar que a viatura seria entregue no prazo de 45 dias e não ao preço inicialmente contratualizado, mas sim pelo preço revisto (36.797,91€).

No dia 29 de dezembro foi enviado officio à empresa a comunicar que foi deliberado, em reunião de direção, que não existia mais interesse da nossa parte na aquisição da viatura. Consequentemente, foi comunicado ao PRR o teor desta deliberação.

O que motivou o sentido desta deliberação foram as prorrogações constantes quanto à data da entrega da respetiva viatura, bem como a alteração do valor previamente definido em concurso público.

Handwritten notes and signatures in the top right corner, including the name "Anab" and other illegible markings.

## ATIVIDADES

### Área Terapia Ocupacional

Na área geriátrica o Terapeuta Ocupacional intervém na prevenção de patologias, na reabilitação de disfunções e na manutenção da saúde, de forma a preparar o idoso para fatores inerentes ao envelhecimento, promovendo a sua autonomia e autoeficácia em atividades significativas.

No ano de 2023, foram realizadas diversas atividades terapêuticas tendo em conta as características e necessidades individuais de cada cliente. A intervenção da Terapia Ocupacional teve como principal objetivo promover/manter as capacidades físicas, cognitivas, sociais e emocionais dos clientes integrados na Instituição, tanto na resposta social de ERPI como no Centro de Dia. Assim, foram desenvolvidas diversas atividades terapêuticas:

- Atividades de Vida Diária (AVD's) – Vestir/Despir, Higiene Pessoal, Cuidados Pessoais, Treino de Alimentação e Treino de Mobilidade Funcional;
- Atividades de Vida Diária Instrumentais (AVDI's) – Gestão da Comunicação, Preparação de refeições e limpeza;
- Gestão da Saúde – Sessões de Movimento, Mobilizações Ativas/Passivas e Mobilizações Ativas/Resistidas, Massagens Terapêuticas, Posicionamentos, Sessões de Relaxamento, Atividades Sensoriais;
- Lazer – Atividades Sociais/Dinâmicas de Grupo, Caminhadas ao exterior, Passeio de Trishaw's e atividades organizadas fora do contexto da ERPI/CD;
- Atividades de Estimulação Cognitiva;
- Ajudas Técnicas e Produtos de Apoio;
- Terapia da Reminiscência;
- Atividades de Culinária.

As atividades foram desenvolvidas no salão do Centro de Dia, bem como no salão, no ginásio, no espaço do jardim, na sala da animação e na sala de atividades da ERPI e, em diversos locais externos ao contexto da ERPI/Centro de Dia.

Todos os meses foram entregues às Diretoras Técnicas de cada resposta social, os Planos Mensais respetivo a cada mês do ano de 2023, podendo ou não ter sofrido alterações

devido a diversos fatores (baixas médicas, consultas, férias, condições climáticas, Dias Temáticos, entre outros), mas descrito estas alterações nos registos da Terapeuta Ocupacional.

Relativamente ao horário da Terapeuta Ocupacional no ano de 2023, sofreu algumas alterações, sendo que de Janeiro a Junho, foi desenvolvido da seguinte forma:

Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
AVD'S ERPI Passeio ao exterior AVDI's	AVD'S ERPI Sessão de Movimento Intervenção Individual em quarto AVDI's	AVD'S ERPI Bóccia Sénior AVDI's	AVD'S CD (Intervenção em Grupo)	AVD'S ERPI Intervenção Individual AVDI's
Período da tarde				
CD (Intervenção Individual)	ERPI Estimulação Cognitiva AVDI's	ERPI Intervenção Individual Reciclagem	ERPI Intervenção Individual	ERPI Atividade de Interação Social e E. Cognitiva

(tabela nº 3)

A partir do mês de Julho, o horário sofreu alterações até Dezembro de 2023, tendo sido elaborado desta forma:

Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
AVD'S ERPI Passeio ao exterior AVDI's	AVD'S ERPI Sessão de Movimento Intervenção Individual em quarto AVDI's	AVD'S Intervenção em grupo com os utentes da ERPI e CD – Técnicas: ASC, TO e FT.	AVD'S CD (Intervenção em Grupo)	AVD'S ERPI Intervenção Individual AVDI's
Período da tarde				
CD (Intervenção Individual)	ERPI Estimulação Cognitiva AVDI's	ERPI Estimulação Cognitiva Reciclagem	ERPI Intervenção Individual	ERPI Atividade de Interação Social e E. Cognitiva

(tabela nº 4)

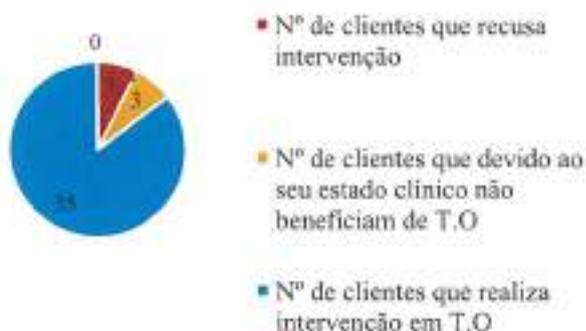
É importante salientar, que a partir do mês de novembro até dezembro de 2023, devido a fatores internos (baixas médicas de Técnicas e férias), o horário não foi cumprido como descrito, sofrendo assim algumas alterações, principalmente na intervenção da Terapia Ocupacional na resposta social de Centro de Dia.



*Handwritten signatures and initials:*  
M.P.  
A.  
Ana B.

A resposta social ERPI dá resposta a 41 clientes, sendo que 35 clientes estão integrados nos Planos Individuais para intervenção da Terapia Ocupacional, tanto individual como em grupo. É importante referir que três clientes recusaram intervenção desta área por vontade própria. E ainda três clientes não receberam intervenção de Terapia Ocupacional no ano de 2023, devido ao seu estado clínico, por não beneficiarem desta intervenção. No Centro de Dia, os clientes que integram esta resposta social e a de SAD em Entradas, participaram nas atividades terapêuticas, num total de 14 clientes.

#### Intervenção em Terapia Ocupacional na ERPI



(gráfico nº8)

#### Intervenção em Terapia Ocupacional no CD



(gráfico nº9)

M.P.  
 R.  
 Remédio  
 Anab.

### Janeiro

- Dia 13 – Dia da Realização de Sonhos;
- Dias 17,18 e 19– Passeio de Trishaw's em Entradas;
- Dia 23 – Dia Mundial da escrita à mão (Atividade em conjunto com ASC);
- Dia 29 – Dia Mundial do Puzzle;
- Dia 31 – Dia ao Contrário – Atividade de Estimulação Cognitiva.

De forma geral, o Plano definido para o mês de Janeiro foi eficazmente cumprido. Apenas, no dia 17 de Janeiro de 2023, não foi realizada a atividade "Passeio de Trishaw's" devido às condições climáticas.

### Fevereiro

- Dia 13– Atividade de Culinária juntamente com ASC (Período da manhã – CD, período da tarde – ERPI).
- Dias 14, 15 e 16– Trishaw's em Castro Verde.

No mês de Fevereiro foi proposto por a parte da Terapeuta Ocupacional a alteração do horário laboral (8H:30-16H30), para poder realizar as Atividades de Vida Diária (AVD'S) aos clientes que reúnem critérios para esta intervenção. A proposta foi aceite, entrando em vigor a partir do dia 6 de Fevereiro de 2023.

No dia 20 foi realizado um Baile de Carnaval no período da tarde na ERPI, com todos os clientes da ERPI e os clientes em Centro de Dia.

Assim, de forma geral, o Plano definido para o mês de Fevereiro foi concluído com sucesso.

As AVD's foram realizadas com sucesso. É importante salientar que nos dias que não foram realizadas intervenções, foi devido à rotina laboral das trabalhadoras (Ajudante de Ação Direta).

Dias da Semana	Realização das AVD's Dias do Mês				
	1/02/2023 a 3/02/2023	6/02/2023 a 10/02/2023	13/02/2023 a 17/02/2023	20/02/2023 a 24/02/2023	27/02/2023 a 28/02/2023
Segunda-feira	X	✓	✓	✓	X
Terça-feira	X	✓	✓	Feriado	✓
Quarta-feira	X	✓	✓	✓	X
Quinta-feira	X	✓	✓	✓	X
Sexta-feira	X	X	✓	✓	X

(tabela nº5)

### Março

- Dia 8 – Dia Internacional da Mulher – Terapia da Reminiscência;
- Dias 14,15 e 16 – Trishaw's em Entradas;

- Dia 21 – Dia Mundial da Poesia – Atividade de Estimulação Cognitiva;
- Dia 28 – Atividade de Culinária juntamente com a ASC – Período da manhã na ERPI e no período da tarde no CD;
- Dia 31 – Dia Nacional do Doente com AVC – Sessão de Movimento.

O plano do mês de Março foi cumprido de forma eficaz.

Neste mês, deu entrada um novo cliente ao qual se procedeu ao processo de avaliação e intervenção.

De forma geral, as AVD's foram realizadas com sucesso. É importante salientar que nos dias que não foram realizadas intervenções, foi devido à rotina laboral das trabalhadoras (Ajudante de Ação Direta).

Dias da Semana	Realização das AVD's Dias do Mês				
	1/03/2023 a 3/03/2023	6/03/2023 a 10/03/2023	13/03/2023 a 17/03/2023	20/03/2023 a 24/03/2023	27/03/2023 a 31/03/2023
Segunda-feira		X	X	✓	X
Terça-feira		Aniversário	X	✓	✓
Quarta-feira	✓	✓	X	✓	✓
Quinta-feira	✓	✓	✓	✓	✓
Sexta-feira	✓	✓	X	✓	X

(tabela nº6)

#### Abril

- Dia 4 – Caça aos ovos (período da manhã CD e período da tarde ERPI);
- Dia 6 – Atividade de culinária juntamente com a ASC;
- Dia 6 – Dia Mundial da Atividade Física – Comemoração no dia 11 de Abril, realizando diversas atividades físicas com os clientes das respostas sociais CD e ERPI;
- Dia 11 – Dia Mundial da Doença de Parkinson – Realização de uma atividade física para fortalecimento muscular;
- Dia 25 – Dia da Liberdade – Realização de uma atividade de Reminiscência no dia 24 no Centro de Dia e no dia 26 na ERPI;
- Dia 29 – Dia Mundial da Dança – Realização de uma dança adaptada.

O plano do mês de Abril foi cumprido de forma eficaz.

Neste mês, deu entrada um novo cliente ao qual se procedeu ao processo de avaliação e intervenção.

De forma geral, as AVD's foram realizadas com sucesso. É importante salientar que nos dias que não foram realizadas intervenções, foi devido à rotina laboral das trabalhadoras (Ajudante de Ação Direta).

M.P.  
★  
A.  
Barralho  
Anas.

H.P.  
 P.R.  
 R.  
 Família  
 Ana B.

Dias da Semana	Realização das AVD's Dias do Mês			
	3/04/2023 a 7/04/2023	10/04/2023 a 14/04/2023	17/04/2023 a 21/04/2023	24/04/2023 a 28/04/2023
Segunda-feira	✓	✓	✓	✓
Terça-feira	X	✓	X	adiado
Quarta-feira	X	✓	X	✓
Quinta-feira	✓	X	X	✓
Sexta-feira	Feriado	✓	X	X

(tabela nº7)

**Maio**

- Dia 2 – Reunião com a FT e ASC;
- Dia 10 – Torneio de Bóccia;
- Dia 12 – Terapia da Reminiscência acerca do dia 13 de Maio (Dia das Aparições);
- Dia 15 – Dia internacional da Família – Lanche partilhado entre clientes e seus familiares;
- Dias 16 17 e 18 – Passeio de Trishwa's em Entradas – No dia 18 os familiares terão a possibilidade de realizar um passeio;
- Dia 17 – Dia Mundial da Pastelaria – Realização de uma atividade de culinária no dia 25.

O plano do mês de Maio foi cumprido de forma eficaz. É importante salientar que o Torneio de Bóccia Sénior foi adiado, tendo sido realizado mais tarde.

De forma geral, as AVD's foram realizadas com sucesso. É importante salientar que nos dias que não foram realizadas intervenções, foi devido à rotina laboral das trabalhadoras (Ajudante de Ação Direta).

Dias da Semana	Realização das AVD's Dias do Mês				
	1/05/2023 a 5/05/2023	8/05/2023 a 12/05/2023	15/05/2023 a 19/05/2023	22/05/2023 a 26/05/2023	29/05/2023 a 31/05/2023
Segunda-feira	Feriado	✓	X	✓	✓
Terça-feira	✓	✓	X	✓	✓
Quarta-feira	✓	X	✓	✓	X
Quinta-feira	X	✓	✓	X	X
Sexta-feira	✓	X	X	X	X

(tabela nº8)

**Junho**

- Dia 5 – Dia Mundial do Ambiente – Comemoração no dia 6 de Junho – Atividades realizadas sobre a reciclagem – Juntamente com a FT e a ASC;
- Dia 10 – Realização de um QUIZZ sobre Portugal;
- Dias 20, 21 e 22 – Trishaw's em Castro Verde;



- Dia 21 – Dia da Música – Atividade de estimulação dos sentidos (ouvir) com diversas canções – Juntamente com a ASC;
- Dia 26 de Junho – Atividade de Culinária;
- Dia 28 de Junho – Comemoração dos Santos Populares – Realização de uma festa com todos clientes da Instituição.

O plano do mês de Junho foi cumprido de forma eficaz.

De forma geral, as AVD's foram realizadas com sucesso. É importante salientar que nos dias que não foram realizadas intervenções, foi devido à rotina laboral das colaboradoras (Ajudante de Ação Direta).

Dias da Semana	Realização das AVD's				
	Dias do Mês				
	1/06/2023 a 2/06/2023	5/06/2023 a 7/06/2023	12/06/2023 a 16/06/2023	19/06/2023 a 23/06/2023	26/06/2023 a 30/06/2023
Segunda-feira	X	✓	✓	Consulta com clientes (8h30)	✓
Terça-feira	X	X	Consulta com cliente (8h30)	✓	✓
Quarta-feira		✓	✓	X	X
Quinta-feira	✓	Feriado	X	✓	Feriado
Sexta-feira	X	Férias	Férias	X	Férias

(tabela n°9)

### Julho

- Dias 18, 19 e 20 – Trishaw's em Entradas;
- Dia 22– Dia Mundial do Cérebro – Diversas atividades de estimulação cognitiva.
- 

O plano do mês de Julho foi cumprido de forma eficaz.

Neste mês, deu entrada um novo cliente ao qual se procedeu ao processo de avaliação e intervenção.

De forma geral, as AVD's foram realizadas com sucesso. É importante salientar que nos dias que não foram realizadas intervenções, foi devido à rotina laboral das trabalhadoras (Ajudante de Ação Direta).

Dias da Semana	Realização das AVD's			
	Dias do Mês			
	3/07/2023 a 7/07/2023	10/07/2023 a 14/07/2023	17/07/2023 a 21/07/2023	24/07/2023 a 31/07/2023
Segunda-feira	✓	Férias	✓	Férias
Terça-feira	✓	✓	X	
Quarta-feira	✓	X	✓	
Quinta-feira	✓	✓	✓	
Sexta-feira	✓	X	X	

(tabela n°10)

M.P.  
H.P.  
A.  
Ana B.

H.P.  
M.D.  
R.  
Camillo  
Ave.B.

**Agosto**

- Dias 15, 16 e 17 de – Trishaw's em Entradas.

O plano do mês de Agosto foi cumprido de forma eficaz.

De forma geral, as AVD's foram realizadas com sucesso. É importante salientar que nos dias que não foram realizadas intervenções, foi devido à rotina laboral das trabalhadoras (Ajudante de Ação Direta).

Dias da Semana	Realização das AVD's Dias do Mês				
	1/08/2023 a 6/08/2023	7/08/2023 a 11/08/2023	14/08/2023 a 18/08/2023	21/08/2023 a 25/08/2023	28/08/2023 a 1/09/2023
Segunda-feira	Férias	X	Férias	✓	X
Terça-feira		X	Férias	X	X
Quarta-feira		X	Férias	✓	✓
Quinta-feira		Férias	X	✓	X
Sexta-feira		Férias	X	✓	✓

(tabela nº11)

**Setembro**

- Dia 12 – Atividade de Culinária;
- Dia 13 – Atividade em conjunto com o CD e a ERPI para comemorar o Dia Mundial da Doença de Alzheimer – 21 de Setembro;
- Dias 19, 20 e 21 – Passeio de Trishaw's em Entradas;
- Dia 20 – Atividade em Castro Verde “Calvário, uma vida de canções”.

O plano do mês de Setembro foi cumprido de forma eficaz.

De forma geral, as AVD's foram realizadas com sucesso. É importante salientar que nos dias que não foram realizadas intervenções, foi devido à rotina laboral das trabalhadoras (Ajudante de Ação Direta).

Dias da Semana	Realização das AVD's Dias do Mês			
	4/09/2023 a 8/09/2023	11/09/2023 a 15/09/2023	18/09/2023 a 22/09/2023	25/09/2023 a 29/09/2023
Segunda-feira	X	X	Férias	✓
Terça-feira	✓	✓	X	✓
Quarta-feira	✓	X	X	X
Quinta-feira	X	X	X	X
Sexta-feira	X	X	X	X

(tabela nº12)

**Outubro**

- Dia 1 – Dia Internacional do Idoso – Comemoração no dia 25 de Outubro de 2023 – Convívio com todos os clientes da Instituição no Parque de Merendas da Freguesia, com animação musical;
- Dia 10 – Dia Mundial da Saúde Mental – Comemoração no dia 11 de Outubro de 2023 “Adivinha enigma e cantigas” na Rua;

  
 AD  
  
 Amílto  
 Ana B.

- Dia 16 – Dia Mundial da Alimentação – Realização de uma atividade de culinária;
- Dias 17, 18 e 19 – Passeio de Trishaw's em Castro Verde;
- Dia 20 – Ida ao teatro “Amália, Fado e Saudade”;
- Dia 28 – Dia Mundial da Terceira Idade – Comemoração no dia 25 de Outubro juntamente com o Dia Internacional do Idoso;
- Dia 29 – Dia Mundial do AVC – Comemoração no dia 31 de Outubro com uma caminhada ao Jardim.

O plano do mês de Outubro de forma geral foi cumprido. É importante salientar que devido às condições climáticas, a comemoração do Dia Internacional do Idoso e Dia Mundial da Terceira Idade, não foram realizadas.

Neste mês, deram entrada três clientes, ao qual se procedeu ao processo de avaliação e intervenção.

De forma geral, as AVD's foram realizadas com sucesso. É importante salientar que nos dias que não foram realizadas intervenções, foi devido à rotina laboral das trabalhadoras (Ajudante de Ação Direta).

Dias da Semana	Realização das AVD's			
	Dias do Mês			
	2/10/2023 a 6/10/2023	9/10/2023 a 13/10/2023	16/10/2023 a 20/10/2023	23/10/2023 a 27/10/2023
Segunda-feira	✓	✓	X	-----
Terça-feira	X	X	X	X
Quarta-feira	✓	✓	X	X
Quinta-feira	Fériede	X	X	X
Sexta-feira	Férias	X	X	Férias

(tabela nº13)

### Novembro

- Dia 11 – Dia de São Martinho – Comemoração no dia 10 de Novembro com um lanche na ERPI, para todos os clientes do CD e ERPI;
- Dia 13 – Dia Mundial do Trava-Línguas;
- Dias 21, 22 e 23 – Passeio de Trishaw's em Entradas;
- Dia 24 – Ida à exposição de aves no Pavilhão dos Bombeiros de Castro Verde;
- Dia 28 – Atividade de Culinária;
- Dia 29 – Dinâmica de Grupo – Atividade do Preço Certo – Juntamente com a FT e a ASC.

O plano do mês de Novembro de forma geral foi cumprido. É importante salientar que devido a fatores adversos, não foi realizada a atividade de Culinária e a atividade do “Preço Certo”. E a partir deste mês, iniciou-se a intervenção em “Atelier de Beleza”.

De forma geral, as AVD's foram realizadas com sucesso. É importante salientar que nos dias que não foram realizadas intervenções, foi devido à rotina laboral das trabalhadoras

M.P.  
 M.D.  
 R.  
 (Família)  
 Anab.

(Ajudante de Ação Direta).

Dias da Semana	Realização das AVD's Dias do Mês				
	30/10/2023 a 3/11/2023	6/11/2023 a 10/11/2023	13/11/2023 a 17/11/2023	20/11/2023 a 24/11/2023	27/11/2023 a 01/12/2023
Segunda-feira	✓	X	X	✓	X
Terça-feira	X	X	✓	✓	X
Quarta-feira	Feriado	X	X	✓	X
Quinta-feira	Férias	X	✓	X	X
Sexta-feira	Férias	X	✓	✓	Feriado

(tabela nº14)

**Dezembro**

- De 01 a 12 – Realização de atividades para a decoração de Natal do CD e ERPI;
- Dia 19 – Realização da Festa de Natal com todos os utentes da Instituição;
- Dias 20 e 21 – Passeio de Trishaw's em Entradas;
- Dia 27 – Atividade de Culinária – Auxílio de uma trabalhadora.

O plano do mês de Dezembro de forma foi cumprido.

De forma geral, as AVD's foram realizadas com sucesso. É importante salientar que nos dias que não foram realizadas intervenções, foi devido à rotina laboral das trabalhadoras (Ajudante de Ação Direta).

Dias da Semana	Realização das AVD's Dias do Mês			
	4/12/2023 a 8/12/2023	11/12/2023 a 15/12/2023	18/12/2023 a 22/12/2023	26/12/2023 a 29/12/2023
Segunda-feira	✓	X	✓	Feriado
Terça-feira	X	✓	✓	X
Quarta-feira	X	✓	✓	X
Quinta-feira	X	X	✓	✓
Sexta-feira	Feriado	✓	✓	X

(tabela nº15)

M.P.  
D.  
R.  
Eunício  
Aun.B.

**Atividades de vida diária**

**ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA - HIGIENE PESSOAL, AUTOCUIDADO E VESTIR/DESPIR**



(gráfico nº10)

**TREINO DE ALIMENTAÇÃO**



(gráfico nº11)

**AVDI'S - PREPARAÇÃO DE REFEIÇÕES E LIMPEZA - ATIVIDADES DE CULINÁRIA**



(gráfico nº12)

**SESSÕES DE MOVIMENTO**



(gráfico nº13)

Hyp.  
M.  
A.  
Remilho  
Anab.

## Área Fisioterapia

“O objetivo principal da fisioterapia gerontológica é preservar a função motora do idoso, promovendo o adiamento da instalação de incapacidades decorrentes do envelhecimento e/ou reabilitar o idoso de forma funcional, dentro de suas potencialidades, heterogeneidades e especificidades.”

Como ponto fundamental e na perspectiva da Fisioterapia está a funcionalidade do cliente durante a execução das suas atividades da vida diária.

Posto isto e face ao número elevado de clientes com perda de autonomia e numa perspectiva de manutenção e reabilitação das capacidades, o serviço de Fisioterapia destinou-se e foi disponibilizado a todos os clientes institucionalizados na ERPI, bem como aos clientes que frequentam a resposta social de Centro de Dia.

A Fisioterapeuta atuou numa perspectiva de manutenção e de reabilitação das capacidades físicas e motoras dos clientes, associado ao processo de envelhecimento, às doenças degenerativas em geral, às demências, procurou também aliviar queixas algicas em processos crónicos ou agudos, bem como incentivar a autoestima e ao bem-estar psicológico dos mesmos. Do ponto de vista da prevenção, o objetivo foi preservar a função motora e adiar o mais possível a instalação de incapacidades. Quanto à reabilitação, foram abordadas as diversas disfunções músculo-esqueléticas, respiratórias e neurológicas com vista à recuperação da autonomia prévia dos clientes. Em ambas as intervenções, seja de manutenção seja de reabilitação, as técnicas utilizadas (adaptadas a cada condição física), foram recursos elétricos, térmicos, manuais, de estimulação motora e funcional, mobilizações passivas ou ativas/assistidas, alongamentos, posicionamentos, fortalecimentos muscular, treino de marcha e equilíbrio e treino para melhorar a mobilidade, força, flexibilidade, coordenação, resistência e reduzir a dor, sendo que no âmbito da reabilitação recorreu-se à repetição de tais exercícios, intensificando as sessões através do número de exercícios executados e seus graus de dificuldade.

Foram também realizadas classes de movimento e ginástica sénior, 2 vezes por semana em ERPI, com a colaboração da Terapeuta Ocupacional à quarta-feira, e 1 vez por semana com os clientes do Centro de Dia, à sexta-feira, durante aproximadamente 30 minutos, direcionadas a todos os clientes que manifestaram interesse e condições de participar. Foram utilizados diversos materiais tais como bolas, cordas, bastões, therabands, garrafas

  
 Ana B.

de plástico, balões, entre outros. As classes de movimento bem como a ginástica sénior tiveram como objetivo promover a saúde e bem-estar dos clientes, bem como diminuir o sedentarismo e a imobilidade, aumentando a capacidade/ resistência respiratória, capacidade cognitiva, força muscular, amplitudes articulares e ainda aumento da flexibilidade, visou ainda promover a interação entre todos os participantes.

Quanto á participação dos clientes nestas atividades, podemos afirmar que em ERPI, dos 41 clientes, 36 participaram e 5 nunca participaram. Em relação a participação dos clientes em centro de dia, todos os clientes participaram.

Conscientes disso, podemos afirmar que as metas propostas foram atingidas, contudo, procurar-se á futuramente proporcionar sempre mais e melhores condições no tratamento de reabilitação dos nossos clientes.



(gráfico nº14)



(gráfico nº15)

*Handwritten signature and name:*  
Camilla  
Araújo

Uma vida mais ativa, sobretudo nesta idade, levará a um aumento do bem-estar e da qualidade de vida, contribuindo assim para um envelhecimento mais saudável e uma maior longevidade.

De forma conclusiva, o serviço de Fisioterapia demonstrou ser de grande importância na antecipação ou reabilitação das alterações fisiológicas progressivas e diferenciadas, bem como no consequente declínio da capacidade funcional do cliente, contribuindo assim, para uma diminuição do número de quedas, alívio de queixas algicas, uma melhor execução das suas AVD's, sempre estimulando a independência, o que contribui para uma melhor autoestima do cliente.



### Área Animação Sociocultural

Durante o ano de 2023 o LFME das Entradas realizou um conjunto de atividades divididas em vários ateliers. Estas atividades tiveram como objetivo estimular as capacidades cognitivas e mentais, nomeadamente o pensamento, o raciocínio, a memória e a expressão plástica, bem como a prática de exercício físico, estimulando a motricidade. É neste ponto que o trabalho de animação sociocultural se torna crucial para a vida saudável dos idosos.

Durante o decorrer do ano de 2023 foram realizadas as seguintes atividades:

**Animação Cognitiva:** As atividades propostas foram realizadas de acordo com o plano de atividades mensal elaborado. Os idosos participaram ativamente, revelando interesse ao participar.

**Atelier de Beleza:** Realizado com sucesso, uma vez por semana.

**Expressão Plástica:** Os objetivos propostos foram cumpridos, os utentes mostraram sempre muito interesse em participar. Todavia, uma grande parte das vezes o número de participantes não foi o esperado, devido às limitações de alguns idosos em realizarem determinadas atividades.

**Expressão física e desenvolvimento Psicossocial:** das atividades realizadas, constatou-se que os clientes se mostraram bastante participativos.

**Atividades Lúdicas:** no âmbito das atividades lúdicas foram comemorados os vários aniversários dos clientes e alguns eventos temáticos.

Podemos, por fim, concluir que o Plano Anual de Atividades de 2023 não foi totalmente cumprido. De referir que o desenvolvimento das atividades de animação sociocultural foi, durante um lapso considerável de tempo, assegurado pelas técnicas de fisioterapia e terapia ocupacional, uma vez que a animadora se encontra em ausência justificada por baixa médica. É oportuno realçar a excelência da parceria que estabeleceram e que se traduziu num manifesto interesse e efetiva participação dos clientes. Acresce mencionar que com o assegurar destas funções não ficou menosprezado o trabalho específico de cada uma das suas áreas de trabalho.

*[Handwritten signatures and initials]*  
AuaB

## **Relatório**

### **Análise Económico-Financeira**

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name Ana B.

### **Relatório Económico-Financeiro do Lar Frei Manuel das Entradas**

O Lar Frei Manuel das Entradas é uma instituição sem fins lucrativos, constituída sob a forma de IPSS, com sede na Rua Álvaro Cunhal, nº 1, 7780-346 Entradas, NIPC 503 033 227.

Tem como atividade o apoio a idosos, nas valências de Centro de Dia, Apoio Domiciliário e ERPI.

Este relatório tem como objetivo efetuar uma breve análise económico-financeira da situação do Lar Frei Manuel das Entradas. Para o efeito, foram analisadas e comparadas as contas do período de janeiro a dezembro dos anos 2022 e 2023.

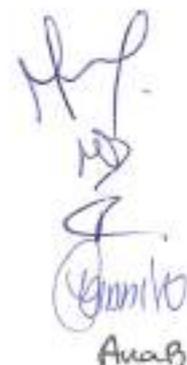
Apresentamos de seguida o Balanço e a Demonstração de Resultados da Instituição, reportados a 31 de dezembro de 2023.

Para tal, foram considerados os dados contabilísticos dos **anos 2022 e 2023**, relativos ao **período de janeiro a dezembro**.

  
  
 Ana B.

## Balço

Rubricas	2023	2022
	DEZEMBRO	DEZEMBRO
<b>ATIVO</b>		
Activo corrente e não corrente:		
1. Imobilizado Bruto	1 878 375,85 €	1 845 272,40 €
1.1 Imobilizações Corpóreas	1 872 097,43 €	1 838 392,91 €
Terrenos e Recursos Naturais	40 251,69 €	40 251,69 €
Edifícios e Outras Construções	1 323 703,13 €	1 291 298,61 €
Equipamento Básico	333 535,56 €	332 235,56 €
Equipamento de Transporte	131 226,87 €	131 226,87 €
Equipamento Administrativo	43 380,18 €	43 380,18 €
1.2 Investimentos Financeiros	6 278,42 €	6 879,49 €
2. Amortizações Acumuladas	685 016,43 €	620 256,40 €
3. Existências	4 325,21 €	3 245,21 €
3.1 Mercadorias	2 518,37 €	3 245,21 €
4. Dívidas de Terceiros - Curto Prazo	10 592,24 €	5 891,94 €
4.1 Urentes	5 834,35 €	4 634,92 €
4.2 Estado e outros entes públicos	751,55 €	1 257,02 €
4.3, Outros devedores	4 006,34€	- €
5. Depósitos /Caixa/Títulos Negociáveis	82 665,82 €	139 509,87 €
5.1 Dep. Bancários a Prazo	10 000,91 €	40 177,41 €
5.2 Dep. Bancários a Ordem	72 179,42 €	98 998,90 €
5.3 Caixa	485,49 €	333,56 €
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>1 290 942,69 €</b>	<b>1 373 663,02 €</b>
<b>CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>		
Capital Próprio		
6. Fundo Social	1 722,15 €	1 722,15 €
7. Subsídios	905 065,02 €	957 851,75 €
8. Resultados Transitados	282 625,07 €	250 227,35 €
Subtotal	1 189 412,24 €	1 209 801,25 €
9. Resultado Líquido do Exercício	- 24 712,67 €	32 397,72 €
<b>Total do capital próprio</b>	<b>1 164 699,57 €</b>	<b>1 242 198,97 €</b>
Passivo Corrente		
10. Dívidas a Terceiros - Curto Prazo	83 971,76 €	90 067,81 €
10.1 Fornecedores	17 557,79 €	19 316,84 €
10.2 Sector Público Estatal	20 623,03 €	26 660,04 €
10.3 Pessoal	- €	748,86 €
10.4 Outras Dívidas	45 790,94 €	43 342,07 €
11. Acréscimos e Diferimentos	42 271,36 €	41 396,24 €
11.1 Acréscimos de custos	42 271,36 €	41 396,24 €
<b>Total do Passivo</b>	<b>126 243,12 €</b>	<b>131 464,05 €</b>
<b>TOTAL CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>	<b>1 290 942,69 €</b>	<b>1 373 663,02 €</b>



Ana B.

## Demonstração dos Resultados por Naturezas

Rendimentos e Gastos	2023		2022	
	DEZEMBRO	%	DEZEMBRO	%
1. Vendas e serviços prestados	558 350,82 €		478 661,44 €	
1.1. Vendas	16 738,22 €	1,67%	14 395,00 €	1,49%
1.2. Serviços prestados	541 612,60 €	54,01%	464 266,44 €	48,10%
2. Outros rendimentos e ganhos	78 266,91 €	7,80%	100 987,71 €	10,46%
3. Subsídios à exploração	366 209,73 €	36,52%	385 538,96 €	39,94%
3.1. Segurança Social	356 619,52 €	35,56%	358 406,74 €	37,13%
3.2. Apoio Aquisição Viatura			17 500,00 €	
3.3. IEFP	9 590,21 €		9 520,22 €	
3.4. IAPMEI			112,00 €	
4. TOTAL dos Proveitos de Exploração	1 002 827,46 €		965 188,11 €	
5. Custo das Mat. Primas e Subsid. Consumidas	136 545,18 €	13,29%	120 939,22 €	12,97%
6. Fornecimento e Serviços Externos	151 050,70 €	14,70%	152 163,54 €	16,31%
7. Custos com o Pessoal	674 354,71 €	65,63%	608 450,09 €	65,23%
8. Amortizações do Exercício	64 760,03 €	6,30%	46 041,72 €	4,94%
9. Outros Custos de Exploração	841,36 €	0,08%	5 206,45 €	0,56%
10. TOTAL dos Custos de Exploração	1 027 551,98 €		932 801,02 €	
11. RESULTADOS DE EXPLORACAO	- 24 724,52 €		32 387,09 €	
12. Proveitos e Ganhos Extraordinários				
23. Custos e Perdas Extraordinárias				
14. Resultados antes da função financeira	- 24 724,52 €		32 387,09 €	
15. Proveitos e Ganhos Financeiros	11,85 €	0,00%	10,63 €	0,00%
16. Custos e Perdas Financeiras	- €	0,00%	- €	0,00%
17. Resultados antes de Impostos	- 24 712,67 €		32 397,72 €	
18. Imposto sobre o Rendimento do Exercício				
19. RESULTADO LÍQUIDO	- 24 712,67 €		32 397,72 €	

  
Ana B.

O Balanço e a Demonstração de Resultados da Instituição retratam a situação económico-financeira dos últimos dois anos no período em análise. Para facilitar a análise elaborámos a Demonstração de Resultados por valência, conforme abaixo discriminado.

**No período de janeiro a dezembro de 2023 registaram-se as seguintes alterações significativas em relação a igual período no ano 2022:**

**1 – Aumento do valor monetário das prestações de serviços aos utentes**, que passou de 464.266,44€ para 541.612,60 € (6% de aumento).

Relativamente, às **vendas de produtos** (fraldas) também se registou um aumento do valor da rubrica, que passou de 14.395,00 € para 16.738,22 €.

**2 – Diminuição ligeira do valor do subsídio atribuído pela Segurança Social** ao abrigo do acordo de cooperação. Verifica-se uma diminuição de 1.787,22 € neste apoio que continua a representar uma excelente fonte de receita para a instituição.

**3 – Diminuição significativo do valor dos proveitos suplementares.** Em termos percentuais esta rubrica desceu cerca de 10,46 %, As principais variáveis destes proveitos são o subsídio da Junta de Freguesia de Entradas, os Donativos recebidos de particulares, os Donativos da Farmácia e as imputações dos subsídios para investimento. De referir que em 2022 tinha sido recebido o valor do Donativo Maria Vitoria Costa, que atingiu a quantia de 21.000,00€

**4 – Aumento dos custos com géneros alimentares.** Ocorreu um aumento de cerca de 15.605,96 € com os custos suportados com géneros alimentares, facilmente justificada pelo aumento do valor dos bens essenciais. Esta rubrica de custos em termos percentuais sofreu um acréscimo e agora representa 13,29 % na estrutura total de custos. No ano transato representava 12,97 % do total de custos.

**5 - FSE sofreram um ligeiro decréscimo** em 2023. Esta rubrica diminuiu em 2022 num valor de 1.112,84 €.

De referir que atualmente a composição desta rubrica de custos é a seguinte: 21,4% para limpeza, 15,85% honorários, 13,93% para combustíveis, 7,57% para conservação e reparação, 10,816,30% eletricidade a cargo do Lar, 9% para Trabalhos especializados, 1%



Amor

em comunicações e 3 % em seguros.

6 – **Custos com Pessoal aumentaram** em relação ao mesmo período do ano anterior. De referir que o peso dos Custos de Pessoal na estrutura de custos em 2022 era de cerca de 65,23 % do total de custos e que este ano essa percentagem aumentou para 65,63%. O valor monetário de gastos com o pessoal aumentou em 65.904,62 €.

7 – **Dívida a Fornecedores teve um pequeno decréscimo**– ocorreu um decréscimo do valor em dívida para com os fornecedores. Essa diminuição representou 1.759,05 €.

8 - **Dívida de Utentes** – este valor em 2023 teve uma ligeira subida face a 2022. Apesar disso, todas as dívidas são de curto prazo, o que mostra a rigorosa gestão da Direção. Em valores monetários, este aumento foi de 1.199,43 €.

9 – **Imobilizado** – O valor do imobilizado diminuiu em relação ao mesmo período do ano passado. Este valor diminuiu devido às suas depreciações mensais.

10 – **Depósitos e Caixa diminuíram** – Iniciámos o ano 2023 com uma disponibilidade financeira no valor de 139.509,87 € e terminámos o ano com um valor de 82.665,82 €, o que representa uma diminuição das disponibilidades no valor de 56.844,05 €

Esta diminuição é justificada sobretudo pela aquisição do sistema AVAC no valor de 35.712,53 €, atualização do programa informático Primavera para a versão 10 e computador no valor de 5.440,34 €.

Foram ainda adquiridos serviços de manutenção para controlo da legionella na ERPI e Centro de Dia, no valor de 1.771 €. E foram pagos os serviços de manutenção à empresa Tecnoprojeto no valor de 5.440,34 €. O valor dos depósitos a prazo diminuiu em 30.176,50 € .

A Instituição teve de recorrer ao valor dos depósitos a prazo para pagamento dos subsídios de férias das trabalhadoras.

11 - **O Resultado líquido diminuiu muito** - O Resultado líquido do ano 2022 representava um lucro de 32.397,72€. Em 2023 esse mesmo resultado reverteu para negativo, estando apurado um prejuízo de 24.712,67 €



Demonstração dos Resultados por Valências

Rubricas e Contas	2023		2023		2023		2022		2022		2022		
	DEZEMBRO	Apóio Destróilicão	Centro do Dia	%	IBEP	%	DEZEMBRO	Apóio Destróilicão	Centro do Dia	%	IBEP	%	
1. Vendas e serviços prestados	358 350,82	137 123,23	7 594,07	0,21%	413 843,60	2,42%	478 061,44	117 876,19	11 974,20	0,00%	854 011,03	0,00%	
1.1. Vendas	16 738,22	804,00	60,00	0,37%	15 866,22	2,42%	14 385,00	3 038,00	0,38%	0,00%	13 357,00	2,04%	
1.2. Serviços prestados	541 612,60	136 319,15	7 510,07	31,24%	397 477,38	68,75%	464 266,44	131 638,19	11 974,20	33,07%	340 664,03	21,05%	
2. Outros rendimentos e ganhos	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1 000 807,71	27 970,84	8,29%	3 965,82	11,38%	09 023,03	58,55%
3. Subsídios à exploração	368 209,73	142 895,91	3 853,97	33,01%	217 429,83	33,25%	163 538,04	143 662,67	36,77%	9 029,24	38,12%	211 447,70	33,38%
3.1. Segurança Social	358 030,32	130 538,34	5 640,22	22,69%	211 430,06	31,20%	358 400,74	135 565,76	47,45%	7 072,63	38,69%	212 168,37	72,88%
3.2. Apoio à aquisição Viatura	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	17 500,00	8 125,00	8 375,00	0,00%	10 500,00	0,00%	
3.3. IEP	9 590,21	3 356,57	230,75	2,40%	5 000,80	3,33%	9 520,23	3 332,08	476,01	4,76%	5 712,13	0,00%	
3.4. Junta Freguesia de Entradas	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
3.5. IAPAREI	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	112,00	39,20	5,00	5,00%	67,20	0,00%	
4. TOTAL dos Previsões de Exploração	624 540,55	280 039,06	13 773,04	16,27%	630 768,45	15,21%	963 188,11	285 790,05	34 996,28	16,14%	854 676,60	12,04%	
5. Custos das Mat. Primas e Subsíd. Consumidas	537 625,18	42 429,86	3 048,04	4,59%	91 866,38	14,51%	120 030,23	42 340,86	5 841,18	8,39%	72 757,38	12,04%	
6. Fomento e Serviços Especos	151 030,70	34 048,36	12 909,17	18,54%	104 037,97	17,23%	152 183,54	53 612,91	20,44%	6 496,78	10,38%	91 640,87	13,17%
7. Custos com Pessoal	674 334,70	190 844,00	54 227,76	81,75%	439 182,94	71,96%	608 450,09	149 301,30	34,94%	51 297,11	77,48%	407 391,03	62,32%
8. Amortizações do Exercício	64 790,03	22 666,01	1 610,00	2,48%	80 475,02	12,79%	48 041,72	16 114,60	6,14%	2 302,08	3,48%	21 625,04	3,27%
9. Outros Custos de Exploração	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	5 206,45	888,75	128,44	0,34%	4 179,28	6,29%	
10. TOTAL dos Custos de Exploração	1 027 790,61	290 238,43	71 929,97	8,49%	665 362,31	10,66%	932 861,02	262 329,03	66 478,37	28,38%	603 993,42	8,49%	
11. RESULTADO DE EXPLORACAO	-402 230,06	-10 209,37	-58 186,93	-9,47%	-34 823,86	-5,51%	-32 387,09	-29 380,02	-41 479,31	-4,30%	-50 488,38	-5,91%	
12. Proventos e Ganhos Extraordinários	70 546,60	26 461,25	10 850,74	15,52%	42 025,92	6,34%	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
13. Custos e Perdas Extraordinárias	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
14. Resultado antes da distribuição financeira	-231 683,46	16 251,88	-47 327,09	-20,41%	7 202,06	1,11%	-32 387,09	-29 380,02	-41 479,31	-4,30%	-50 488,38	-5,91%	
15. Proventos e Ganhos Financeiros	11,85	-4,15	0,30	0,00%	7,40	0,00%	10,63	3,72	0,53	0,00%	6,38	0,00%	
16. Custos e Perdas Financeiras	841,36	231,49	16,56	1,94%	593,51	0,91%	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
17. Resultados antes de impostos	-24 712,67	16 014,34	-47 344,35	-19,48%	6 608,95	1,00%	-32 397,72	-29 383,74	-41 478,78	-4,29%	-50 492,76	-5,91%	
18. Imposto sobre o Resultado do Exercício	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
19. RESULTADO LIQUIDO	-24 712,67	16 014,34	-47 344,35	-19,48%	6 608,95	1,00%	-32 397,72	-29 383,74	-41 478,78	-4,29%	-50 492,76	-5,91%	

*[Handwritten signatures and initials]*  
Anab.



HP  
D  
A  
Camille  
Ana B.

No período de janeiro a dezembro de 2023 registámos as seguintes situações nas diferentes valências em relação a igual período no ano 2022:

- Serviço de Apoio Domiciliário:

- **As prestações de serviços aumentaram** muito em valor, assim como, o peso percentual no total dos proveitos registando um aumento de 8,55 %. Em valor o aumento foi de 24.446,96 €.
- **Os subsídios da Segurança Social sofreram um aumento.** Em termos percentuais, estes apoios aumentaram em 1,39 % De evidenciar que estes subsídios têm um peso muito grande no total dos proveitos do Apoio Domiciliário, atingindo 139.539,34 €.
- **Os custos com géneros alimentares tiveram um acréscimo pequeno..** Estes custos representam agora 16,27 % do total dos gastos enquanto em 2022 representavam 16,14%. Em valor, o aumento foi de 339,00 €.
- **Os custos com o pessoal tiveram um aumento.** Em termos de valor gastou-se mais 6.886,51€ que no mesmo período do ano transato. Em termos percentuais, o peso no total dos gastos passou a ser de 56,94%, enquanto que em 2022 era de 52,77%.
- **Resultado líquido diminuiu muito.** Em 2022 o RL do Apoio Domiciliário era um lucro de 23.383,74 e em 2023 manteve lucro mas de 16.014,54 €

- Centro de Dia:

- **As prestações de serviços diminuíram** em valor em 4.090,13 € e em termos percentuais no peso do total dos proveitos baixou 16,36 %.
- **Os subsídios da Segurança Social tiveram uma diminuição.** Estes proveitos representam agora 22,60 % do total dos proveitos enquanto em 2022 representavam 30,69%. Em termos monetários diminuiu 2.023,41 €.
- **Os custos com o pessoal tiveram um aumento.** Em termos de valor gastou-se mais 3.030,65 € que no mesmo período do ano transato. Em termos percentuais, o peso no total dos gastos passou a ser de 81,72 %, enquanto que em 2022 era de 77,16 %.

M.P.

P.S.

R.

Anabela

Ana B.

- **Resultado líquido diminuiu muito.** O RL é negativo nesta valência, sendo o seu valor de 47.343,35 €.

**- ERPI:**

- **As prestações de serviços aumentaram.** Em termos de peso percentual no total dos proveitos houve um aumento de 9,07 % depois em 2022 representam 54,09 % enquanto em 2023 eram 63,16 %. Em termos de valores, aumentaram 59.332,55 €.
- **Os subsídios da Segurança Social tiveram um decréscimo** de 3.737,41 €. Em termos percentuais decresceu 0,58% em relação ao ano anterior.
- **Os custos com géneros alimentares tiveram um acréscimo.** Estes custos aumentaram em valor 19.139,20 €, representam agora 15,21 % do total dos gastos enquanto em 2022 representavam 12,05 %.
- **Os custos com o pessoal tiveram um ligeiro aumento.** Em termos de valor este gasto aumentou 21.391,89 € em 2023. Em termos percentuais, o peso no total dos gastos aumentou de 67,52 % para 71,06 %
- **Resultado líquido diminuiu.** Em 2022 o RL do ERPI tinha sido positivo de 50.492,76€. E em 2023 tem um valor positivo de 6.616,15 €

	2023 - DEZEMBRO			2022 - DEZEMBRO		
	APOIO DOMICILIÁRIO	CENTRO DEDIA	ERPI	APOIO DOMICILIÁRIO	CENTRO DEDIA	ERPI
N.º UTENTES	31	2	41	33	2	41
SUBSIDIO SS	139 539,34	5 649,22	211 430,96	135 565,74	7 672,63	215 168,37
SUBSIDIO MENSAL POR UTENTE	375,11	235,38	429,74	342,34	319,69	437,33
SUBSIDIO DIARIO POR UTENTE	12,50	7,85	14,32	11,41	10,66	14,58
PREST AÇÕES DOS UTENTES	136 319,15	7 816,07	397 477,38	111 638,19	11 974,20	340 654,05
PREST MENSAL POR UTENTE	366,45	325,67	807,88	281,91	498,93	692,39
PREST DIARIA POR UTENTE	12,21	10,86	26,93	9,40	16,63	23,08
TOTAL PROVEITOS	306 484,46	24 633,08	672 801,77	285 712,77	24 999,79	654 486,18
TOTAL CUSTOS	290 469,92	71 976,43	666 185,62	262 329,03	66 478,57	603 993,42
CUSTOS POR UTENTE	9 370,00	35 988,22	16 248,43	7 949,36	33 239,29	14 731,55
CUSTO MENSAL POR UTENTE	780,83	2 999,02	1 354,04	662,45	2 769,94	1 227,63
CUSTO DIARIO POR UTENTE	26,03	99,97	45,13	22,08	92,33	40,92
RESULTADO LIQUIDO VALÊNCIA	16 014,54	-47 343,35	6 616,15	23 383,74	-41 478,78	50 492,76
RES. LIQUIDO POR UTENTE	516,60	-23 671,68	161,37	708,60	-20 739,39	1 231,53
RES. LIQ. MENSAL POR UTENTE	43,05	-1 972,64	13,45	59,05	-1 728,28	102,63
RES. LIQ. DIARIO POR UTENTE	1,43	-65,75	0,45	1,97	-57,61	3,42

M.P.  
17  
A.  
GABRILO  
Averb.  
Su

Pela análise deste quadro podemos tirar várias conclusões:

- Não houve variação do número de utentes nas valências de Centro de Dia e ERPI, pelo contrário a valência SAD teve um decréscimo de dois utentes ao longo do ano. No fim do ano de 2023 a composição das valências era a seguinte: no Apoio Domiciliário 31 utentes, no Centro de Dia 2 utentes e no ERPI 41 utentes;
- Quanto ao subsídio por utente (mensal ou diário) este valor aumentou na valência SAD, mas reduziu no CD e ERPI
- Os custos por utente aumentaram em todas as 3 valências
- O ERPI apresenta um custo mensal por utente de 1 354,04 € e um resultado líquido mensal por utente de 13,45 €
- O SAD apresenta um custo mensal por utente de 780,83 € e um resultado líquido mensal por utente de 43,05 €
- O CD apresenta um custo mensal por utente de 2.999,02 € e um resultado líquido mensal por utente negativo de 1.972,64 €.

Como já vem sendo hábito ao longo dos anos da história da instituição, o Centro de Dia é o caso mais preocupante. As outras duas valências continuam a ser sustentáveis e rentáveis para a entidade. A estratégia do Centro de Dia poderá ter que ser repensada para que estes resultados deixem de ter um impacto tão negativo nas contas da instituição.

Tem-se assistido a uma gestão rigorosa dos recursos existentes e a uma preocupação constante com a redução de custos.

Ainda assim, é evidente a necessidade de continuar esta gestão cuidada do controlo de custos e de acompanhar este controlo por um esforço contínuo para aumentar as receitas geradas no seio da Instituição (serviços prestados, organização de eventos, rifas, encontros convívios, angariação de donativos, etc).

Só conjugando estas duas linhas de atuação se conseguirá manter estes resultados satisfatórios.

Atualmente esta Instituição tem total autonomia financeira, não dependendo de qualquer financiamento bancário, sendo esta uma mais-valia da Instituição perante o atual cenário económico-financeiro. Este cenário de estabilidade financeira, que inclui algumas aplicações financeiras, é fruto da gestão cuidada que tem vindo a ser desenvolvida desde

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'F. P.', 'A.', 'P. Amilo', 'A. M. B.', and 'D. C.']*

### Mapa Tesouraria

No período de janeiro a dezembro de 2023 a instituição gerou um saldo **negativo** de tesouraria de 56.844,05 €.

Do ano em análise, oito meses geraram valores de tesouraria negativos e quatro valores positivos. Os positivos foram maio, setembro, outubro e novembro.

H.P.  
M.D.  
A.  
Branillo  
Anas.

há alguns anos.

Nestes doze meses do ano 2023, foi apurado um resultado líquido negativo (prejuízo) de 24.712,67 €. Este resultado líquido reparte-se da seguinte forma pelas três respostas sociais:

- Serviço de Apoio Domiciliário: 16.014,54 € de lucro
- Centro de Dia: 47.343,35 € de prejuízo
- ERPI: 6.616,15 € de lucro

**Relatório de Atividades e Contas do Exercício ano 2023**

**Aprovado na reunião de direção a 26 de março de 2024**

A Presidente da Direção

Maria Eunice Moreira Raimundo Chão  
/ Maria Eunice Moreira Raimundo Chão/

A Vice-Presidente da Direção

Maria Manuela Margarido de Deus  
/ Maria Manuela Margarido de Deus/

A Tesoureira da Direção

Maria Natália Algarvio Madeira Coelho Pacheco  
/ Maria Natália Algarvio Madeira Coelho Pacheco/

A Secretária da Direção

Maria Francisca Pratas Carrilho  
/ Maria Francisca Pratas Carrilho/

A Vogal da Direção

Ana Rita Colaço Bárbara  
/ Ana Rita Colaço Bárbara/

**Aprovado em Assembleia Geral em sessão Ordinária em 28 de março de 2024**

A Presidente da Assembleia Geral

Jéssica Alexandra Lampreia Baltazar  
/ Jéssica Alexandra Lampreia Baltazar/

O 1º Secretário da Assembleia Geral

Orlando Romão Chão  
/ Orlando Romão Chão/

A 2ª Secretária da Assembleia Geral

Ana Maria Augusto Chaves Raposo  
/ Ana Maria Augusto Chaves Raposo/

